

---

# 2025년 군포도시공사 인권경영 종합 결과보고서

---



# 목 차

1. 추진배경 및 목적 .....	1
2. 2025년 인권경영 추진방향 .....	1
3. 2025년 인권경영 추진실적 .....	2
1) 인권경영 체계 강화 .....	2
- 인권경영 추진체계 강화	
- 인권영향평가 실시 및 환류	
- 구제절차 실효성 강화	
2) 인권보호 및 증진 .....	7
- 인권리스크 식별 및 개선	
- 인권보호 모니터링 강화	
- 고객·이해관계자 권익증진	
3) 인권경영 문화 확산 .....	10
- 전 직원 인권교육 실시 및 환류	
- 인권경영 내·외부 확산	
- 공정문화 조성	
4. 종합평가 .....	18
5. 향후계획 .....	18

# 2025년 군포도시공사 인권경영 종합 결과보고서

## 1 추진배경 및 목적

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 적용 권고 및 「인권경영 보고 및 평가지침」에 따라 인권경영 결과를 보고·공시
- 인권경영의 활성화 및 정착 노력을 통해 임직원, 고객, 이해관계자 모두에게 신뢰받는 지속 가능한 인권경영 실현
- 인권리스크의 효율적 관리 및 인권문화 형성을 통한 인권침해 예방

## 2 2025년 인권경영 추진방향

인권경영 목표	인권 존중 및 보호를 통한 지속 가능한 인권경영 실현			
핵심가치	인권존중	인권보호	인권확산	
전략과제	인권경영 체계 강화	인권보호 및 증진	인권경영 문화 확산	
중점과제	인권경영 추진체계 강화	인권리스크 식별 및 개선	전 직원 인권교육 실시 및 환류	
	인권영향평가 실시 및 환류	인권보호 모니터링 강화	인권경영 내·외부 확산	
	구제절차 실효성 강화	고객·이해관계자 권익증진	공정문화 조성	
인권경영 실행	<b>수시</b> · 인권리스크 발굴과 개선 · 인권경영 관련제도 정비 · 인권경영 내외부 확산	<b>분기</b> · 기본 인권교육 실시 · 인권경영위원회 운영 · 감사협의체 회의	<b>직원참여형</b> · 참여형 인권사업 추진 · 인권침해 구제절차 평가 · 인권 실태조사 실시	<b>연간</b> · 인권영향평가 실시 및 환류 · 인권경영 선언과 공표 · 내부 청렴도 조사 실시
실행절차	<b>계획(P)</b> · 인권경영 추진계획 수립 · 인권경영 정책 및 목표 설정 · 인권영향평가 계획 수립	<b>실행(D)</b> · 인권영향평가 시행 · 인권교육 및 인식제고 활동 실시 · 인권존중문화 확산 활동 추진	<b>모니터링(C)</b> · 인권침해 구제절차 평가 · 인권 실태조사 실시 · 내부 청렴도 조사 실시	<b>환류(A)</b> · 주요 인권이슈 도출 · 개선사항 반영 및 차년도 추진과제 수립

### 3

## 2025년 인권경영 추진실적

### 1

## 인권경영 체계 강화

### 과제1-1

### 인권경영 추진체계 강화

#### □ 인권경영 실행을 위한 추진체계

실행	안전감사부(청렴감사팀)	청·포·도(인권지킴이)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사장 직속 인권경영 전담 총괄 부서</li> <li>• 공사 인권경영책임관: 안전감사부장</li> <li>• 인권경영 계획 수립 및 시행, 인권영향평가 실시 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 17명</li> <li>• 인권경영 추진을 위한 부서 간 소통 활성화 및 인권보호 강화</li> <li>• 부서별 인권침해 예방 교육 협조 및 인권영향평가 참여 등</li> </ul>
심의의결	인권경영위원회	성고충심의위원회
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 5명(외부위원 3명, 내부위원 2명)</li> <li>• 인권침해사안의 조사 및 처리, 인권경영의 원활한 추진자문</li> <li>• 인권경영 추진현황, 인권영향평가의 심의 및 평가 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총 6명(외부위원 4명, 내부위원 2명)</li> <li>• 성고충 등의 공정한 심의와 건전한 성인식 문화 확산</li> <li>• 성희롱·성폭력·스토킹 사건 심의, 정책 심의, 운영 지원 등</li> </ul>

#### □ 제3기 인권경영위원회 구성 및 운영

※ 관련근거: 인권경영 시행내규 제18조(위원회 설치 및 구성)

구 분	성명	주요경력	비고
위원장	외부위원 김OO	한국노총 경기본부 여성위원회 지도위원	인권활동가
위원	외부위원 조OO	한국세무사회 분쟁고충위원회 위원	세무사
위원	외부위원 김OO	노무법인 OO 공인노무사	공인노무사
위원	내부위원 강OO	안전감사부장	인권경영책임관
위원	내부위원 곽OO	경영기획실장	공사 주요 관리자

#### ○ 2025년 인권경영 운영실적: 대면 개최 확대( 24년 1회 → 25년 2회)

구 분	개최일자	주요내용
제1회	2025. 11. 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석: 인권경영위원 4명</li> <li>• (평가) 인권·윤리 캐치프레이즈 공모작 평가 및 선정</li> <li>• (평가) 2025년 인권영향평가 실시(1차, 기관운영지표)</li> <li>• (자문) 2025년 경영평가 지적사항(윤리경영) 개선을 위한 자문</li> </ul>
제2회	2025. 12. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참석: 인권경영위원 5명</li> <li>• (평가) 2025년 인권영향평가 실시(2차, 주요사업 및 특별지표)</li> </ul>

□ GUC 인권지킴이 운영 활성화

- 인권침해 예방을 위한 부서(팀) 별 인권담당자 지정(24년 14명 → 25년 17명 확대)
  - 인권경영 추진을 위한 부서간 소통 활성화 및 부서 내 인권보호 강화
  - 부서(팀) 내 인권경영 사업 협조 및 교육 진행, 인권침해 예방 등

소속	성명	소속	성명
청렴감사팀	이OO	안전시설팀	김OO
혁신기획팀	신OO	인사총무팀	장OO
재무회계팀	김OO	국민체육센터팀	이OO
부곡체육시설팀	계OO	송정체육센터팀	박OO
시민체육시설팀	나OO	생활체육시설팀	김OO
초막골캠핑팀	고OO	주차관리팀	김OO
공영차고지팀	박OO	교통복지지원팀	임OO
환경관리운영팀	장OO	환경관리지원팀	송OO
새활용타운팀	김OO	개발사업본부	윤OO

○ 공사 청렴·인권경영 발전을 선도할 청렴·인권지킴이 네이밍 공모



- 기간: 25. 3. 17.~4. 23. / (투표) 25. 4. 21.~4. 23.
- 대상: 전 직원(1인당 1건 제출) / 참여: 27명
- 내용
  - (공모) 공사 청렴·인권지킴이와 어울리는 명칭 제안: 3. 17.~3. 21.
  - (투표) 사내 포털 게시판 댓글 활용 투표 및 선정: 4. 21.~ 4. 23.
- 결과
  - 청·포·도: 청백리의 포졸이 될 도시공사 직원들 ※ 청백리: 청렴결백한 관리

○ 직원들의 자발적인 윤리·인권 경영 참여를 위한 청·포·도 회의 실시



- 일시: 25. 11. 6.(목) 15:00
- 장소: 본사 중회의실 4층 / 참석: 청·포·도 11명
- 내용
  - 2025년 팀별 인권리스크 개선 추진사항 공유
  - 2025년 경영평가 지적사항(윤리경영) 개선을 위한 토론
    - ※ 신고 시 비밀 유지 및 신분상 불이익에 대한 우려 등 개선점에 대한 적극적인 원인 분석 및 실효적인 개선 노력이 필요
  - 2025년 인권영향평가 추진계획 및 진행 상황 공유
  - 인권 주제 동영상 시청: '아직도'와 '이미' 사이, 인권

□ 인권경영 관련 지침 정비

○ 인권경영 규정 및 매뉴얼 운영 현황

개정일자 (제정일자)	제규정명	개정일자 (제정일자)	주요내용
'24. 12. 27. (*19. 10. 15.)	인권경영 시행내규	'23. 3. 28. (*21. 1. 22.)	성희롱성폭력 및 직장 내 괴롭힘 등 처리에 관한 운영내규
'24. 9. 23. (*19. 12. 31.)	인권구제절차 매뉴얼	'24. 12. 31. (*14. 3. 1.)	성희롱성폭력스토킹 및 2차피해 고충처리 매뉴얼 및 지침
'24. 11. 1. (*18. 11. 16.)	인권경영 현장	'25. 12. 9. (*19. 10. 15.)	취업규정 제11장의 2 직장 내 괴롭힘 금지

○ 2025년 인권경영 관련 규정 제·개정 주요현황

구분	일자	제규정명	주요내용
제정	12. 29.	「소송사무처리 시행내규」	• 공익을 목적으로 성실하고 합리적으로 직무를 수행한 직원을 보호하고 법률사무에 대한 리스크 관리를 위한 내규 제정
개정	3.17.	「인사규정」	• 육아기 근로시간 단축 사용 자녀연령 초등학교 6학년 이하로 확대
		「취업규정」	• 임신 중의 여성 직원에게 출산 전후 미숙아 출산 시 휴가일수 100일로 확대
			• 임신 후 근로 시간 단축 신청 기간을 12주 이내 또는 32주 이후로 기간 증가
	11.21.	「취업규정」	• 난임치료 진행 시 연간 6일, 최초 2일은 유급휴가로 휴가일수 확대
			• 배우자 출산휴가 기간을 20일로 확대
		「기간제 및 정년보장 전환근로자 관리규정」	• 임신 중의 여성 직원에게 출산 전후 미숙아 출산 시 휴가일수 100일로 확대
		「유연근무제 시행내규」	• 만 15세 이상에서 만 18세 미만 근로자 근로제한시간 변경
12. 9.	「취업규정」	• 임신 근로자 유산 또는 사산 시 지급 휴가 일수 확대	
12. 29.	「업무직 근로자 관리규정」	• 지방공무원 복무 예규에 따른 경조사 휴가 사용 기준 마련	
	「보수규정」	• 자녀돌봄휴가 기준 확대를 통한 육아·돌봄 지원 확대	
		• 단시간 근로자 초과근로 수당 지급 제한 관련 문구 삭제	
		• 1년 이상의 육아휴직 및 장기휴직 직원에 대하여 연차휴가 최대 저축일 수 30일로 예외사항 마련	
		• 업무직 이상 환경자원부 직원 장려수당 지급	

□ 소통창구 및 신고센터 지속 운영

방문·전화·이메일	인권통합센터	홈페이지	청렴톡(Talk)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴감사팀으로 직접 접수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 윤리·인권경영 관련 모든 사안</li> <li>- 방문 및 전화 상담, 이메일 접수(고충 신청서)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직장 내 고충을 해결함과 동시에 소통의 창구 운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무포털 내 인권통합센터</li> <li>- 고충상담 성희롱 직장 내 괴롭힘 갑질 부패 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홈페이지 접속-정보공개-인권경영/윤리경영-신고센터</li> <li>• 청렴, 성희롱-성폭력, 이화문예자(협력업체) 불편사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 익명성 보장과 접근성이 용이한 상담환경 조성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모바일 애플 오픈채팅방 기능 활용</li> <li>- 인사 관련 금품향응특혜 제공, 상급자의 갑질 행위 등</li> </ul> </li> </ul>

## 과제 1-2

## 인권영향평가 실시 및 환류

- 국가인권위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」 적용 권고, 2019년부터 매년 실시
- 인권영향평가 • 기관이 사업관계의 결과 또는 기관 활동으로 인해 인권에 미칠 수 있는 실제·잠재적인 인권리스크를 파악하고 평가하는 절차

### □ 전년도 개선과제 추진실적 확인 및 점검

#### ○ 2024년 인권영향평가 개선 과제별 추진실적 점검

부서(팀)	개선과제	추진실적
청렴감사팀 재무회계팀	협력업체 내 인권보호 평가를 위한 모니터링 필요	계약업체 대상 청렴메시지 및 설문조사 확대 실시 (안전감사부-709, 25. 03. 11.)
청렴감사팀	신규사업장 내 인권침해 구제 조치 숙지 필요	찾아가는 인권 교육 실시 완료
주차관리팀	주차장 내 전기차 화재 발생 위험증가에 따라 사전예방을 위한 지속적인 점검 필요	2025년 공영주차장 화재대피 훈련 결과보고 (교통관리부-2760, 25. 5. 28.)

#### ○ 2024년 중대성 평가 개선 과제 추진실적 점검

구분	개선과제	
1	<p>인권이슈 (내부이슈) 내부 고충상담원 운영의 실효성</p> <p>개선과제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서(팀)별 고충상담원을 지속적으로 양성하되, 외부 고충상담원 지정을 검토</li> <li>익명성 보장과 비밀누설에 대한 의구심 일부 해소 노력</li> <li>- 부서(팀) 내 고충상담원 명단 알림으로 직원 대상 인식 확대</li> </ul> <p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 성희롱·성폭력 고충상담원 양성계획(안전감사부-1000, 25. 4. 8.)</li> <li>- 부서(팀) 내 고충상담원 명단 알림: 업무포털 내 인권윤리 게시판 활용</li> </ul>	
	2	<p>인권이슈 (내부이슈) 인권관련 교육미비로 인한 인권침해 발생 가능성</p> <p>개선과제</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권 의식 강화를 위한 대면 교육 및 직급별, 대상별 맞춤형 교육 확대</li> <li>- 현장 직원 대상 찾아가는 인권교육을 통해 인권침해 사전 예방</li> </ul> <p>추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 맞춤형 인권교육 추진계획(안전감사부-1664, 25. 6.17.)</li> <li>· 필수과정, 양성과정, 전문과정 구분 및 교육대상 선정으로 맞춤형 교육 실시</li> <li>- 직급별 대면 교육 활성화 및 찾아가는 인권센터 실시(12월)</li> </ul>
		3

□ 인권리스크 사전 차단을 위한 **인권영향평가 추진**으로 인권친화 조직환경 조성

계획수립	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권경영 기본계획 수립(25. 1. 22.) / • 인권영향평가 추진계획 수립(25. 7. 3.)</li> <li>- 기관 운영 및 주요 사업 지표를 토대로 인권리스크를 체계적으로 파악하고, 사전 예방과 개선을 통해 직원·고객·이해관계자를 대상으로 한 인권경영을 실현하고자 함.</li> </ul>
개선과제 중간점검	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전년도 도출된 개선과제의 이행실적을 중간점검하여 미비점을 보완(25. 7. 30.)</li> <li>- 인권영향평가 3건, 중대성 평가 3건 추진완료(25. 12. 기준)</li> </ul>
공사 이해관계자 인터뷰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2025년 인권영향평가를 대비하고 이해관계자 대상 인권침해 요소 파악 및 잠재적 인권리스크를 발굴하고자 인터뷰 실시(25. 9. 9.~ 9. 30.)</li> <li>- 방법: 비대면(설문지) 활용 인터뷰</li> <li>- 대상: 주요 인권 연관부서 담당자, 인권 취약부서 또는 직원 (육아휴직 복귀자, 고객접점부서, 현장시설 담당, 고충상담부서)</li> <li>- 내용: 대상별 인권침해 요소 파악을 위한 질의 2~3문항</li> <li>- 인터뷰 결과 중대성 주요 이슈 POOL로 활용</li> </ul>
교육실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인권영향평가 대비 담당자 교육(25. 11. 6.): 추진계획 및 지표별 실적방법 안내</li> </ul>
지표개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지표개발회의(25. 10. 31.~11. 12.): 기관운영 및 주요사업 지표 개발 및 신규지표 검토</li> </ul>
지표확정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관운영: 10개 분야 146개 지표 / 주요사업: 4개 분야 18개 항목 90개 지표</li> </ul>
인권영향평가 실시 (인권경영위원회)	<p>1차 (25. 11. 21.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관운영 지표 / 평가위원: 총 4명(외부 2명, 내부 2명)</li> <li>- 서류평가: 지표별 추진실적(증빙자료) 근거 인권경영위원 교차 평가</li> </ul>
	<p>2차 (25. 12. 10.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주요사업, 특별지표 / 평가위원: 총 5명(외부 3명, 내부 2명)</li> <li>- 서류평가: 지표별 추진실적(증빙자료) 근거 인권경영위원 교차 평가</li> <li>- 현장평가: 주요 시설 방문 및 인터뷰 실시</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문가 의견수렴 및 평가, 개선사항(인권리스크) 발굴 및 권고의견 개선</li> </ul>
인권영향평가 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관운영 인권영향평가: 97.1점/100점</li> <li>• 주요사업(체육) 인권영향평가: 90.7점/100점</li> <li>• 주요사업(교통) 인권영향평가: 98.6점/100점</li> <li>• 특별지표(인권구제절차): 89.3점/100점</li> </ul>
중대성 평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이해관계자 인터뷰 및 인권영향평가 결과 바탕으로 내·외부 인권이슈에 대한 중대성 평가를 실시 → 상위 3개 주요 인권이슈 선정</li> <li>• 주요 인권이슈: (내부)고객접점부서 직원 보호, 현장 직원들에 대한 구제절차 접근성 한계 (외부)기후 위기에 따른 공공기관 대응 책임</li> </ul>
보고 및 공개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 그룹웨어 내 인권경영 게시판 및 홈페이지 게시 / 대외 공표(지방 공사공단)</li> </ul>

### 과제 1-3

### 구제절차 실효성 강화

#### □ 구제절차 실효성 강화를 위한 의견 수렴

(내부)청포도 / 25. 11. 6.	(외부)인권경영위원회 / 25. 11. 21.
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신고 시 비밀 유지에 관한 규제 강화 필요</li> <li>· 신분 익명 보장 가능한 우회적(외부) 신고 방법 필요</li> <li>· 담당자 또는 직원 대상 지속적인 교육 필요</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비밀 유지 위반 시 제재가 약할 가능성이 높아 실질적 경각심 부족</li> <li>· 신고자는 문제 제기자라는 신고자에 대한 부정적 인식 존재</li> <li>· 신고인뿐만 아니라 무고죄 등에 대한 피신고인에 대한 보호 필요</li> <li>· 단기간이 아닌 지속적인 점검과 개선 노력이 필요</li> </ul>

#### □ 형식이 아닌 실효성 중심의 인권구제 절차를 위한 평가 실시

<p>인권침해 구제절차 효용성 평가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 12. 1.~12. 5.</li> <li>• 대상: 직원·시민·이해관계자 / 참여 133명</li> <li>※ 2025년도(2024년) 경영평가 지적사항 해소를 위한 조사 대상(시민·이해관계자) 확대 실시</li> <li>• 방법: 온라인 설문조사(설문조사 링크 홈페이지 배너 공지)</li> <li>• 내용: 인권침해 상담 및 신고 절차, 정보 접근성과 절차 안내의 명확성 등</li> </ul>																								
<p>인권구제절차 평가</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 12. 10.</li> <li>• 방법: 인권영향평가 특별지표 선정을 통한 인권구제절차 평가</li> <li>• 결과: 89.3점 / 100점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="4">최종결과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인권침해 및 예방 규정</td> <td>86.7</td> <td>이용고객 피해사항에 대한 신고체계</td> <td>93.3</td> </tr> <tr> <td>인권구제절차 메뉴얼</td> <td>93.3</td> <td>이해관계자 인권침해 구제절차</td> <td>93.3</td> </tr> <tr> <td>직원 인권침해 구제절차</td> <td>93.3</td> <td>이해관계자 피해사항에 대한 신고체계</td> <td>86.7</td> </tr> <tr> <td>직원 피해사항에 대한 신고체계</td> <td>86.7</td> <td>인권경영 이행 권고</td> <td>86.7</td> </tr> <tr> <td>이용고객 인권침해 구제절차</td> <td>86.7</td> <td>인권구제절차 운영지침</td> <td>86.7</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의견 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권침해 조사 기간 중 비밀보장을 강화할 수 있는 제도 필요</li> <li>- 인권침해 불인정 상황에서도 조사 종결 이후 화해, 중재 방안의 필요성</li> </ul> </li> </ul>	최종결과				인권침해 및 예방 규정	86.7	이용고객 피해사항에 대한 신고체계	93.3	인권구제절차 메뉴얼	93.3	이해관계자 인권침해 구제절차	93.3	직원 인권침해 구제절차	93.3	이해관계자 피해사항에 대한 신고체계	86.7	직원 피해사항에 대한 신고체계	86.7	인권경영 이행 권고	86.7	이용고객 인권침해 구제절차	86.7	인권구제절차 운영지침	86.7
최종결과																									
인권침해 및 예방 규정	86.7	이용고객 피해사항에 대한 신고체계	93.3																						
인권구제절차 메뉴얼	93.3	이해관계자 인권침해 구제절차	93.3																						
직원 인권침해 구제절차	93.3	이해관계자 피해사항에 대한 신고체계	86.7																						
직원 피해사항에 대한 신고체계	86.7	인권경영 이행 권고	86.7																						
이용고객 인권침해 구제절차	86.7	인권구제절차 운영지침	86.7																						

## 2

## 인권보호 및 증진


### 과제 2-1

### 인권리스크 식별 및 개선

#### □ 청포도로 연결되는 인권 존중, 내·외부 고객 인권리스크 개선

부서	주요내용
안전감사부	· 휴대용 녹음기 사원증 전 사업장 도입
경영기획실	· 다양한 지역사회 공헌 사업 추진(추석맞이 어르신 안부 봉사, 헌혈 등)
체육관리부	· 늘봄 체육교실 프로그램 운영(K-pop댄스, 클라이밍 강습 등) · 사회적 약자 대상 프로그램 운영(장애인 전용 헬스기구, 프로그램 등)
스포츠레저부	· 폭염대응 근무시간 조정 및 온열질환 예방 관리 · 고급 글램핑장 화장실 출입구 개선, 일산화탄소기 무료대여 서비스
교통관리부	· 교통약자 편의를 위한 산본로데오 공영주차장 자동문 설치 · 교통약자 지원차량 내 공기 청정기 설치
환경자원부	· 표준화된 생활폐기물 관리 위한 정보관리 시스템 운영 · 주기적인 환경개선 공사(샤워장 탈의실 등)

□ 현장 중심의 청렴·인권 관련 제도 설명을 통한 인권리스크 사전 예방

찾아가는 인권(청렴)센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 12. 22.~12. 26.</li> <li>• 대상: 전 부서(팀) 직원 ※ 부서(팀) 별 일정 조율 후 순회 방문</li> <li>• 방법: 부서(팀) 방문을 통한 제도 설명 및 현장 소통</li> <li>• 내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신고채널 안내 및 감사 절차 이해도 제고</li> <li>- 신고자·참고인 보호 및 비밀 유지 인식 강화</li> <li>- 괴롭힘, 갑질 등 인권침해 관련 제도 안내, 현장 소통을 통한 고충 수렴</li> </ul> </li> </ul>	
------------------	---	---

**과제 2-2**      **인권보호 모니터링 강화**

□ 내부 직원 대상 인권의식 실태조사 실시

인권 의식 실태조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 3. 17.~3. 28.</li> <li>• 대상: 전 직원 / 참여: 117명</li> <li>• 방법: 온라인 설문조사(네이버폼 활용)</li> <li>• 내용: 공사 인권경영 인식도, 인권침해 유형별 경험, 인권구제절차 인식도 등 25문항</li> <li>• 결과: 인권이 존중되고 있다 63.2%, 잠재적 인권침해 위험 분야 '인사상 차별, 근무지 환경'</li> </ul>
---------------	--

□ 계약업체 대상 만족도 조사 지속 실시 및 청렴 메시지 전파

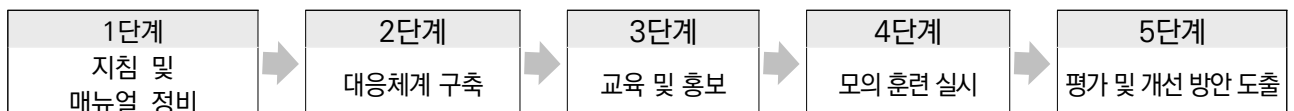
계약업체 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 3. 17.~ 지속</li> <li>• 대상: 공사·용역·물품 등 계약업체(카드 결제 제외)</li> <li>• 방법: 준공 및 납품 완료 시 청렴 메시지 및 설문조사(네이버폼 활용)</li> <li>• 내용</li> </ul>										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>주요내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">청렴메시지</td> <td>군포도시공사 청렴감사팀 신고에 관한 안내문</td> </tr> <tr> <td>군포도시공사 홈페이지, 청렴감사팀 담당자 이메일, 전화 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">설문조사</td> <td>청렴 및 인권 관련 설문조사</td> </tr> <tr> <td>금액부분 설문조사</td> </tr> <tr> <td>업무처리 부분 설문조사</td> </tr> <tr> <td>군포도시공사 신고채널 안내</td> </tr> </tbody> </table>	구분	주요내용	청렴메시지	군포도시공사 청렴감사팀 신고에 관한 안내문	군포도시공사 홈페이지, 청렴감사팀 담당자 이메일, 전화 등	설문조사	청렴 및 인권 관련 설문조사	금액부분 설문조사	업무처리 부분 설문조사	군포도시공사 신고채널 안내
구분	주요내용										
청렴메시지	군포도시공사 청렴감사팀 신고에 관한 안내문										
	군포도시공사 홈페이지, 청렴감사팀 담당자 이메일, 전화 등										
설문조사	청렴 및 인권 관련 설문조사										
	금액부분 설문조사										
	업무처리 부분 설문조사										
	군포도시공사 신고채널 안내										

**과제 2-3**      **고객 및 이해관계자 권익증진**

□ 시민의 인권보장과 안전한 시설 이용을 위한 코드아담 제도 도입

코드아담 제도      다중이용시설에서 18세 미만 아동이나 치매노인 등이 실종될 경우, 시설 운영자가 신속하게 경보를 발령하고 출입구를 봉쇄한 뒤 10분 이내에 전 직원을 동원해 수색하는 제도

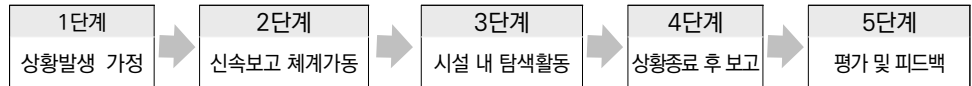
○ 추진절차



○ ‘시민의 인권보장과 안전한 시설이용을 위한’ 코드아담 시범식 훈련 실시



- 일자: 25. 12. 11.(목) 14:00
- 장소: 송정복합체육센터 (1층 로비 및 주요 공용구역)  
※ 초기 대응 체계 실효성 확보를 위해 시범운영 후 확대 실시
- 참석: 공사 직원 20명, 송부파출소 2명
- 내용



- 코드아담 훈련결과를 전 직원에게 공유하여 제도에 대한 인식 제고  
정기적인 훈련으로 지속적인 대응 역량 강화 및 확대 운영실시

□ ‘4차산업 시대의 인권보호를 위한’ GUC프라이-벳



- 기간: 25. 6.~9.
- 대상: 공사 전 직원

구분	내용	
1	인식제고	- 전 직원 개인정보보호 서약서 작성 및 교육 · 개인정보보호 서약서 작성: 341명 참여 · 개인정보보호 교육: 322명 참여
2	모니터링	- 체육 및 주차시설 키오스크 사용에 대한 차별 가능성 점검 - 공사 홈페이지 이용에 대한 차별 가능성 점검
3	사례공유	- 디지털 시대 인권침해 사례 공유 및 토론(GUC청렴데이)

- 개인정보보호와 디지털 격차 최소화로 고객 및 이해관계자와의 신뢰구축
- 사전 모니터링을 통한 인권침해 요소 점검 및 개선으로 인권침해 예방



□ 협력업체 대표자 사전 안전교육 및 청렴서약으로 안전한 작업환경 구축



- 일자: 25. 4. 9.
- 장소: 환경관리소 회의실
- 참석: 총 35명(사장 및 직원 15명, 협력업체 20개사 대표)
- 내용: 중대재해처벌법의 이해, 반부패·청렴·인권교육 등
  - 알선·청탁을 배제하여 공정한 업무수행과 사회적 신뢰 확보
  - 금품·향응 등 청렴성을 훼손할 수 있는 모든 행위 금지
  - 직무 관련 부당한 외부 간섭을 차단하고 조직 구성원의 인권 존중

□ 고객 권익을 최우선으로, 권익 증진을 위한 지속적인 노력

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민체육광장 타워주차장 장애인 통행 환경 개선</li> <li>• 초막골 캠핑장 야외화장실 비상벨 설치</li> <li>• 체육시설 ‘제로페이’ 가맹점 등록</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 초막골 캠핑장 폭염기간 쿨링포그 운영</li> <li>• 생활체육시설팀 야외체육시설 예약제 시스템 도입</li> <li>• 송정복합체육센터 장애인 스포츠이용권 가맹시설 운영</li> </ul> |
|---|--|

### 3 인권경영 문화 확산

#### 과제 3-1 전 직원 인권교육 실시 및 환류

□ 전사적 차원의 인권의식 함양을 위한 ‘맞춤형 인권교육’

구분	교육대상	교육내용	교육시간	수료인원	비고
필수과정	전 직원	인권경영의 이해	1시간	319명	지방공기업평가원 국가인권위원회
	관리자	인권행정ABC	1시간	23명	
양성과정	창·포·도 (부서별 인권지킴이)	사례로 보는 인권경영	1시간	11명	
		알기 쉬운 인권상담	1시간	11명	
전문과정	인권경영 담당자	신 행정과 인권	4시간40분	1명	국가인권위원회
	보건담당자	보건사회 정책과 건강권	2시간	1명	

○ 전 직원 인권의식 강화를 위한 교육 훈련 (관리자 포함)

구분	교육내용	교육시간	수료인원
괴롭힘, 갑질 예방	직장 내 괴롭힘 개념, 판단기준, 사례 등	1시간	328명
	갑질 개념, 사례, 보호절차 등	1시간	160명
4대폭력 예방	성희롱·성폭력·성매매·가정폭력 예방	4시간	331명
	자체 그룹별 맞춤 4대폭력 예방교육 (여성가족부 자료 활용)	3시간	329명
	직장 내 스토킹 예방교육	1시간	259명
인권침해 예방	개인정보 보호(안전성 확보, 유출예방 등)	1시간	322명
	아동학대 예방 법령, 사례 등	1시간	341명
	직장 내 장애인 인식 개선 교육	1시간	261명

○ 대상별 맞춤 전문가 초빙 교육

성희롱·성폭력·스토킹 예방 전문가 초빙교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자: 25. 11. 27.(목)</li> <li>참석: 26명 (공사 관리자: 사장 및 부장, 팀장)</li> <li>4대 폭력(성희롱, 성폭력, 성매매, 가정폭력 예방교육)·스토킹 예방교육</li> <li>성인지 마인드 함양, 실질적 사례를 통한 교육</li> <li>교육만족도 평가: 실제 사례를 통한 대응방법을 학습하여 고충 처리 시 실효성이 높음</li> </ul>
윤리·인권 맞춤형 전문가 초빙교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자: 25. 12. 12.(금)</li> <li>참석: 15명</li> <li>윤리·인권 갈등의 개념 이해와 진단, 소통을 통한 협업 상호존중 문화 조성</li> <li>교육만족도 평가: 상호존중하는 협업문화 조성의 필요성을 인식하는 시간이었음</li> </ul>



□ 인권교육 프로그램의 실효성을 높이기 인권교육 만족도 조사 실시와 환류

<p>인권교육 만족도 조사실시</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 12. 8.~12. 19.</li> <li>• 대상: 전 직원 / 참여: 155명</li> <li>• 방법: 온라인 설문조사(네이버 폼 활용)</li> <li>• 내용: 교육 내용 만족도, 실무 적용 가능성, 개선의견 등</li> </ul>
<p>환류 및 개선방향</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직급·직무별로 차별화된 사례를 반영한 현장 적용성 강화             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 업무 상황과 연관된 사례, 기관 내 인권 이슈 등을 중심으로 교육을 구성하여 체감도와 참여도 제고</li> <li>- 관리자급은 조직문화 개선 리더십 중심, 실무직은 현장 대응 역량 중심 구성</li> </ul> </li> <li>• 교육방식의 다변화를 통한 학습 효과 제고             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장 근무 여건을 고려하여 집합(대면) 교육과 온라인 교육을 병행하는 혼합형 교육 추진</li> </ul> </li> <li>• 보통 및 부정응답이 확인된 항목에 대해서 교육 내용 보완</li> </ul> <p>→ 전 직원 대상 인권 교육 만족도 조사 결과 분석 및 반영: 2026년 인권 교육계획</p>

**과제 3-2**      **인권경영 내·외부 확산**


□ (내부) 직원 참여형 인권사업 추진

○ ‘상호 존중 문화’ 조성을 위한 존중합시데이(DAY)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 8. 4.~8. 29.</li> <li>• 대상: 전 부서(팀)</li> <li>• 내용: 부서별 존중합시데이(DAY)를 지정하여 상호 존중 캠페인 실시             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상호 존중 포스터 게시 및 재미로 보는 끈대 테스트 진행</li> <li>- 토의를 통해 상사·동료에게 듣고 싶은 말 3가지 선정</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 9. 2.~9. 5.</li> <li>• 대상: 전 직원 / 참여: 68명</li> <li>• 듣고 싶은 말 토의 결과를 바탕으로 설문조사 실시</li> </ul>	<p>〈듣고 싶은 말〉</p> <p>1위: 잘했어, 역시 2위: 오늘 수고 많았어 3위: 내가 있어서 큰 도움이 된다</p>	<p>〈듣기 싫은 말〉</p> <p>1위: 그냥 시키는대로 해 2위: 내가 언제 그렇게 말했어 3위: 알아서 해, 할 줄 알지?</p>
--	---	---

○ ‘일상 속 인권·윤리 실천 생활화’ 캐치프레이즈(표어) 공모전

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 10. 15.~11. 24. / 참여: 26명</li> <li>• 방법: 네이버 폼을 활용한 온라인 접수(20자 이내)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차) 전 직원 투표: 10. 23.~10. 27. / (2차) 인권경영위원 심사: 11. 11.~11. 19.</li> </ul> </li> <li>• 결과             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (인권) 다른 길에서 만나, 같은 세상을 걷다, (윤리) 작은 양심, 윤리의 시작입니다.</li> </ul> </li> <li>• 공모전 당선작 대상 포상 지급 및 홍보물 제작(메모지) 배포</li> </ul>	
---	---

○ ‘윤리·인권 분야 관심도 제고’를 위한 GUC최고 직원 챌린지

- 일자: 25. 11. 18. / 참여: 30명(각 팀 대표 2명)
- 내용
  - 도전! 청렴골든벨(청렴·인권 퀴즈대회 등)
  - 몸으로 실천하는 ‘부패 퇴치’·‘인권 존중’
  - ‘청렴·인권’ 삼행시·초성퀴즈, 영화 상영회 등
- 분야별 우승자 포상(온누리 상품권) 차등 지급



○ AI(인공지능)을 활용한 청렴·인권경영 공모전

- 기간: 25. 11. 13.~11. 20. / 참여: 11명(동영상 2건, 4컷만화 5건, 표어 및 포스터 4건)
- 내용: 청렴·인권 주제로 AI(인공지능)를 활용한 공모전
  - (1차) 청·포·도 투표 / (2차) 청렴옴부즈맨 심사
- 결과: 동영상 ‘사무실에서는...’ 선정 / 공모전 당선작 대상 포상 지급 및 업무포털 게시



○ CEO와 함께하는 ‘청렴·인권 오픈라운지(Open Lounge)’: 격의 없는 차 한잔

<p>청렴·인권 오픈라운지 (Open Lounge)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 12. 30.(화)</li> <li>• 장소: 본사 4층 중회의실</li> <li>• 참여: 18명</li> <li>• 내용: CEO의 청렴·인권에 대한 경영 철학 전파, 실무자들 체감 애로사항 및 건의 사항에 대한 소통</li> </ul>	
--	---	--

○ 건강한 조직문화 조성을 위한 직원 스트레스 관리 프로그램 운영

<p>노사 상생 스트레스 개선 프로그램</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 5. 20.(화)</li> <li>• 장소: 의왕시 바라산 자연휴양림</li> <li>• 참여: 20명</li> <li>• 내용: 노사 업무로 인한 스트레스 해소 및 소통을 통한 화합 도모</li> </ul>	
<p>직무스트레스 개선을 위한 ‘한템포 쉬어가’</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 6. 30. / 7. 18. / 7. 23.</li> <li>• 참여: 20명(본사) / 25명(새활용타운팀) / 8명(초막골캠핑팀)</li> <li>• 강사: 길OO 강사 / 송OO 강사 / 정OO 강사</li> <li>• 내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차) 색의 성질에 따라 나에게 맞는 색상 알아보고 러그 만들기</li> <li>- (2차) 천연 아로마오일을 통한 스트레스 완화 및 향수만들기</li> <li>- (3차) 꽃과 식물을 만지며 색감과 촉감을 통한 심리적 안정 취하기</li> </ul> </li> <li>• 직무스트레스 설문조사 결과 활용하여 번아웃 예방 및 힐링교육 기회 제공</li> </ul>	
<p>고객응대 근로자 스트레스 개선을 위한 ‘마음 리셋 데이’</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 10. 27. / 11. 10.</li> <li>• 참여: 30명(국민체육센터팀) / 25명(송정체육센터팀)</li> <li>• 강사: 이OO 강사 / 송OO 강사</li> <li>• 내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- (1차) 다양한 색감을 활용한 힐링프로그램, 나만의 쿠키 만들기</li> <li>- (2차) 천연 아로마 오일을 통한 향수 만들기 및 스트레스 완화</li> </ul> </li> </ul>	

○ 「GUC 청렴데이」 x 인권경영: 조직 전반으로의 확산

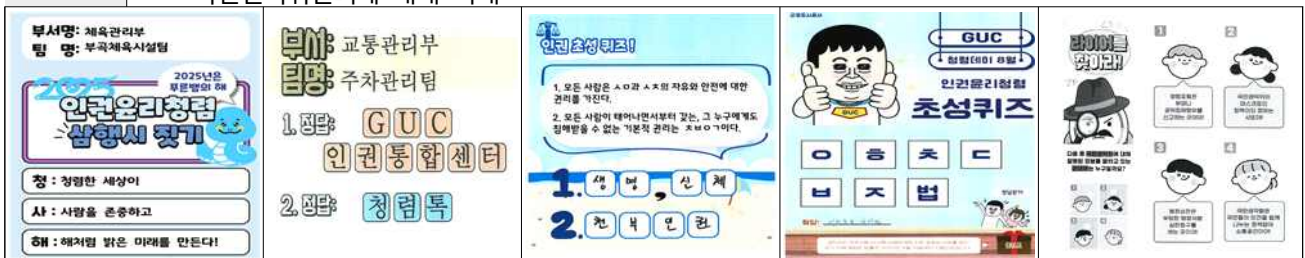
GUC청렴데이 운영을 기반으로 전 부서(팀)의 자율적 청렴·윤리·인권 활동 추진 기회를 넓히고, 공사 전반에 청렴문화 정착을 도모

- 청렴·윤리·인권 관련 주제 토의토론

구분	내용
1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 2025년 설 명절 청탁금지법 선물 바로알기 토의 토론</li> <li>- 2025 설 명절 청탁금지법 선물 바로알기(카드뉴스)를 공유하고 청탁금지법 정의 및 선물 가액범위, 직무 이해관계의 이해</li> </ul>
3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 디지털 성범죄(딥페이크 등) 예방을 위한 토의 토론</li> <li>- 성범죄 블랙홀, 딥페이크 기사를 공유하고 딥페이크의 정의 및 문제점, 예방을 위한 아이디어 제시</li> </ul>
5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 회사 내 스톡킹 사례 확인 및 대응방안 토의 토론</li> <li>- 스톡킹 3가지 사례를 확인하여 사례에 알맞은 설명(첨부1 양식 참조)을 찾아보고 스톡킹 예방과 대응방안에 대해 토의 토론</li> </ul>
7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 개인정보유출사례 확인 및 대응방안 토의 토론</li> <li>- 개인정보유출사례(첨부 참조)를 확인하고 개인정보유출 예방과 대응방안에 대해 토의 토론</li> </ul>
9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 2025년 추석 명절 청탁금지법 선물 바로알기 토의 토론</li> <li>- 국민권익위원회의 2025년 추석 명절 청탁금지법 선물 바로알기 카드뉴스(첨부 참조)를 확인하여 명절 청탁금지법에 대해 토의 토론</li> </ul>
11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 직원 채용비리, 공적 사적 유용에 대해 토의 토론</li> <li>- 국민권익위원회의 직원 채용비리, 공금 사적 유용한 공공기관장 적발 관련 카드뉴스(첨부 참조)를 확인하여 청렴한 공공기관이 되기 위한 대응방안 토의 토론</li> </ul>

- 직원 참여형 프로그램




구분	내용
2월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 부서(팀) 별 인권·윤리·청렴 주제 3행시 작성</li> <li>- 제시어: '청.사.해'로 3행시 짓기</li> </ul>
4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 군포도시공사 신고제도 퀴즈 답안 작성</li> <li>- 문장 맞추기 및 초성퀴즈(붙임 참고)를 통해 공사 청렴신고채널에 대해 이해하고 4월 청렴데이 추진양식에 답안 수기작성 후 스캔본 제출</li> </ul>
6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 부서별 인권 초성 퀴즈 답안 작성</li> <li>- 기본인권 관련 초성 퀴즈를 부서별로 논의하여 답안을 찾아보고 답안 수기작성 후 스캔본 제출</li> </ul>
8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 팀별 인권윤리청렴 초성퀴즈 답안 작성</li> <li>- 인권윤리청렴 초성퀴즈(붙임 참고)를 팀별로 풀어보고 답안 수기작성 후 스캔본 제출</li> </ul>
10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 팀별 숨은 청렴단어 찾기 답안 작성</li> <li>- 숨은 청렴단어 찾기(붙임 참고)를 팀별로 풀어보고 답안 수기작성 후 스캔본 제출</li> </ul>
12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>주제: 국민권익위원회 라이어를 찾아라 퀴즈 답안 작성</li> <li>- 국민권익위원회에 대해 잘못된 정보를 말하고 있는 라이어 퀴즈를 팀별로 풀어보고 국민권익위원회에 대해 이해</li> </ul>






□ [외부] 고객, 이해관계자, 지역주민 대상 인권경영 확산

인권경영의 상호발전을 위한 인권가치 공유 및 고객, 지역주민 대상 인권사업 추진

○ 감사협의체 운영 활성화 및 캠페인 실시

<p>감사협의체</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>상호 정보교류 및 협의를 통해 인권·윤리·감사 업무의 확대·개선 도모                     <ul style="list-style-type: none"> <li>구성기관: 군포도시공사, 의왕도시공사, 안양도시공사</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>의왕도시공사 (25. 2. 20.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소: 의왕도시공사 3층 회의실</li> <li>인원: 감사협의체 실무자 등 6명</li> <li>내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>연간 감사업무 추진계획(일정) 공유</li> <li>2025년 공동 프로젝트 운영에 대한 논의(감사사례집)</li> </ul> </li> </ul>
	<p>안양도시공사 (25. 8. 6.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소: 안양도시공사 회의실</li> <li>인원: 감사협의체 실무자 등 6명</li> <li>내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>각 기관별 감사사례집 초안 작성 및 공유 일정 조율</li> <li>반부패 및 청렴 활동 계획 및 자체감사 사례 공유</li> </ul> </li> </ul>
	<p>군포도시공사 (25. 12. 23.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소: 군포도시공사 회의실</li> <li>인원: 감사협의체 실무자 등 5명</li> <li>내용                     <ul style="list-style-type: none"> <li>자체(정기)감사 사례 공유</li> <li>2026년 감사협의체 활동 협의 등</li> </ul> </li> </ul>

○ 벤치마킹을 통한 상호교류

	<p>대전도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자: 25. 7. 7.(월)</li> <li>인원: 군포도시공사 청렴감사팀장 등 4명</li> <li>내용: 윤리경영, 청렴문화 정착화를 위한 조직 운영 전략 익명 신고채널(레드카드) 운 현황 및 실효성 사례 등</li> </ul>	<p>방문</p>
	<p>양주도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자: 25. 7. 8.(화)</li> <li>인원: 양주도시공사 혁신감사팀장 등 3명</li> <li>내용: 규범준수경영시스템 인증 등 감사윤리 운영 전반에 관한 사항 인권영향평가 및 직원 참여형 인권경영 활동 등</li> </ul>	<p>내방</p>
	<p>과천도시공사</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자: 25. 9. 25.(금)</li> <li>인원: 군포도시공사 청렴감사팀장 등 4명</li> <li>내용: 윤리인권경영 우수사례 및 코드아담제도 운영 등</li> </ul>	<p>방문</p>

○ 고객, 지역주민 대상 인권사업 추진 및 인권가치 공유

	<p style="text-align: center;"><b>‘시민의 인권보장과 안전한 시설이용을 위한’ 코드아담 시범식 훈련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 12. 11.(목)</li> <li>• 장소: 체육관리부 송정체육센터 (1층 로비 및 주요 공용구역) ※ 초기 대응 체계 실효성 확보를 위해 시범운영 후 확대 실시</li> <li>• 참석: 공사 직원 20명, 송부파출소 2명</li> <li>• 실효성 있는 코드아담 훈련과 대응체계를 통해 이용시민의 안전 보장</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><b>‘도농상생을 위한’ 촌스러운 하루여행</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 6. 24.(화)</li> <li>• 장소: 군포시 부곡동 포도농장</li> <li>• 참여: 17명 ※ 협력기관: NH농협은행, 군포시자원봉사센터</li> <li>• 내용: 포도농장 일손돕기(해충 및 햇빛 방지를 위한 포도송이 봉지 씌우기 등)</li> <li>• 도·농 교류 활성화를 통한 지역사회 발전 기여 및 지속가능한 나눔경영을 실천</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><b>‘송이나래’ 장애아동놀이체육교실 특별운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 2. 1.~2. 28.</li> <li>• 대상: 장애아동 5~10세 / 타임별 50명(보호자 포함)</li> <li>• 장소: 송정복합체육센터 송이나래(키즈존)</li> <li>• 운영: 매주 화목 오전 (10시부, 11시부)</li> <li>• 내용: 키즈존 시설을 활용한 장애아동의 신체적·정신적 재활 및 발달 촉진</li> <li>• 장애아동 돌봄을 통해 공공기관의 사회적 책임경영 실천</li> </ul>		
	<p style="text-align: center;"><b>‘응급대처 역량강화를 위한’ 어린이 대상 심폐소생술 교육</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 10. 30.~11. 19.</li> <li>• 대상: 부곡체육시설 수영장 이용 어린이</li> <li>• 참여: 113명 (최초 심폐소생술 경험 아동 73명, 유경험 아동 40명)</li> <li>• 내용: 심폐소생술 이론 교육 및 애니(가슴압박)를 이용한 체험 교육</li> <li>• 위급상황에서 생명을 살리는 기본 대응능력을 기르고 안전의식 제고</li> </ul>		
 <p style="text-align: center;">체육시설 늘봄체육교실 운영</p>	 <p style="text-align: center;">초막골캠핑장 우수 공공 야영장 선정</p>	 <p style="text-align: center;">송정체육센터팀 아동안전 캠페인 실시</p>	 <p style="text-align: center;">공영주차장 안심 비상벨 합동점검(공사, 군포경찰서, 시민)</p>

### 과제 3-3

### 공정문화 조성

#### □ ‘청렴 마일리지’ 도입으로 공정하고 상호 존중하는 문화 조성

##### ○ GUC청렴 마일리지 도입 및 운영

- 기간: 25. 3.~12.
- 내용

구분	주요내용
가점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴·반부패, 인권, 4대폭력 등 교육 참여, 청렴활동 등 가점 부여</li> <li>• 청렴·인권지킴이, 성고충상담원, 부패방지 및 규범준수경영시스템 매니저 활동</li> </ul>
감점	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부패비위행위, 복무점검 적발, 음주운전 적발, 청렴·인권교육 미이행 등</li> </ul>

구분	구분	구분	구분
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관

##### GUC 청렴마일리지 시행계획

구분	구분	구분	구분
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관
공공기관	공공기관	공공기관	공공기관



- 조직 내 인권침해를 예방하고 상호존중 문화 조성을 위한 동기부여 역할
- 결과: 청렴·인권 교육 및 활동 실적 우수자(분야별) 18명 선정  
- CEO 주관 청렴 마일리지 분야별 포상금 지급: 2025. 12. 30.

#### □ ‘투명한 절차’로 공정경쟁 환경 조성 노력

##### ○ 공개견적 요청 프로그램 운영

- 기간: 25. 1.~지속운영
- 대상: 공사에서 추진하는 모든 1인 견적에 의한 수의계약 대상
- 건수: 25년 총 39건(물품 22건, 공사 5건, 용역 12건)
- 내용
  - 홈페이지 내 공개견적 요청(발주부서) 및 견적 제출(계약 희망업체)
  - 견적금액 비교 및 자격사항 등 검토를 통한 계약업체 결정
- 계약 정보 공개를 통한 공사 계약 업무의 공정성 및 투명성 확보
- 홈페이지를 통한 견적 추진으로 다수의 업체 대상 참여 기회 제공





##### ○ 모범거래모델 지속 운영

I. 對 국민 거래관행 개선	II. 對 협력업체 거래관행 개선
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상·하반기 신속집행을 통한 지역경제 활성화 기여</li> <li>• 고객접점부서 대상 전문가 초빙교육 실시</li> <li>• 인지세 공동 부담으로 부담한 관행 개선</li> <li>• 공정한 계약 환경 조성을 위한 공개견적 프로그램 도입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조달청 나라장터를 통한 전자계약 안내 및 홍보를 통한 계약 추진</li> <li>• 수의계약 상한제도 활용: 3개 업체 제한</li> <li>• 청렴이행서약 제도 운영 / 표준계약서 활용</li> <li>• 계약업체 인권경영 이행 권고, 노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서 수령</li> <li>• 부적격자의 수의계약 참여 제한 알림 시스템 운영</li> </ul>
III. 민간기업 불공정 행위 차단	IV. 공정거래 자율준수 시스템 구축
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상생결제제도 지속 운영: 2개 은행                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2차·3차 협력사 결제대금을 은행이 보관하여 결제일에 직접 대금(현금) 지급 보장</li> </ul>                     (공사 신용도를 활용하여 낮은금리로 결제대금 조기 현금화 가능)                 </li> <li>• 계약업체 현장점검을 통한 계약의 투명성과 안전성 확인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약업체 만족도 조사를 통한 공정거래 환경 조성</li> <li>• 공정거래를 위한 부패공익 신고센터 운영                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사 홈페이지 배너를 통한 국민권익위원회 청렴포털 연결</li> <li>- 공사 홈페이지 자체 청렴신고센터 운영</li> <li>- 청렴 계약서 내 신고방법 표기</li> </ul> </li> </ul>



□ 이해충돌없는 공정하고 청렴한 조직문화 정착

<p>올해의 이해충돌방지법</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일자: 25. 12. 22.~12. 26.</li> <li>• 대상: 전 부서(팀) 직원 ※ 부서(팀)별 일정 조율 후 순회 방문</li> <li>• 내용: '올해의 이해충돌방지법'을 선정하고, 주요내용 안내             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 올해의 이해충돌방지법 공공기관 물품 사적사용 및 수익 금지</li> </ul> </li> <li>• 핵심 사례를 선정·홍보함으로써 제도에 대한 이해도 제고</li> <li>• 현장 방문을 통해 질의응답 중심의 소통으로 청렴실천 강화</li> </ul>	
<p>청렴주의보 발령</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 내용: 부패취약시기 및 내·외부 이슈에 대한 청렴주의보 발령             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년 1호: 바쁜업무 속 놓치기 쉬운 개인정보 안전관리법</li> <li>- 2025년 2호: 하계휴가철 및 을지연습 대비 공직기강 특별감찰</li> </ul> </li> <li>• 청렴주의보 발령으로 임직원의 경각심을 제고하고 부패위험을 사전에 예방하여 조직전반에 청렴 문화 확산</li> </ul>	

□ 전 직원 청렴도 향상을 위한 이해충돌방지법 및 반부패 교육 실시

교육대상	교육내용	교육방식	이수인원
전 직원	공공기관 청렴·반부패	비대면	343명
	알기쉬운 이해충돌방지법	비대면	323명
	임직원 행동강령, 이해충돌방지법	대면(자체)	324명
	공민학당 청렴인성교육	현장교육	7명
ISO준수 담당자	부패방지 교육, 임직원행동강령 및 이해충돌방지법 교육	비대면/대면(자체)	18명
신규직원	이해충돌방지법 10개 행위 기준, 청탁금지법 등	대면(자체)	신규직원 및 인턴 21명

□ 투명한 조직운동을 위한 청렴도 조사 실시

<p>청렴도 조사</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간: 25. 10. 13.~10. 29.</li> <li>• 대상: 공사 직원 표본 250명 / 고객 및 이해관계자 표본 52명</li> <li>• 방법: 전문 설문조사 기관의 설문시스템 위탁 활용</li> <li>• 항목: 국민권익위원회 공공기관 자체청렴도 측정 가이드라인 준수             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부: 6개 영역(28문항), 부패 경험 및 개선의견(2문항)</li> <li>- 외부: 부패위험 지수(5문항), 부패지수(5문항), 부패 경험 및 개선의견(2문항)</li> </ul> </li> </ul>
<p>조사 결과 및 개선방안</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사결과: 종합점수 (내부) 7.26 / (외부) 9.68</li> <li>• 참여인원: 공사 직원 181명 / 고객 및 이해관계자 36명</li> <li>• 주요결과             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금품 등 수수 방지가 가장 높은 점수로 나타났으며, 인사업무 공정성이 가장 낮은항목으로 확인됨</li> <li>- 이해충돌방지 관련 항목이 일정 수준 준수되고 있으나 이해충돌 발생 가능성이 높은 일부 부서에서 낮은 것으로 파악됨</li> </ul> </li> <li>• 개선방안             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 승진·보직에 대한 규정 등 인사 기준 핵심 항목만 정리하여 공지</li> <li>- 일부 고위험 부서에서의 이해충돌 우려로 사전 예방중심 관리체계 필요</li> </ul> </li> </ul>

## 4

### 종합평가

- **(참여형 인권경영)** 팀별 청·포·도(GUC 인권지킴이)를 모집하여 팀 내 인권사업 추진 현황을 공유하고, 각종 사업 참여 협조를 통해 참여형 인권경영을 활성화함. 또한 ‘청렴마일리지’ 제도를 도입하여 자발적인 청렴활동과 내재화를 장려함.
- **(구제절차 실효성 강화 노력)** 전년도 경영평가 지적 사항을 해소하고 구제절차의 실효성을 높이기 위해 직원, 고객, 이해관계자를 대상으로 구제절차 효용성 평가와 인권영향평가를 실시함. 아울러 청·포·도 회의와 인권경영위원회를 통해 실질적인 의견을 수렴함.
- **(인권보장 분야 확대)** 개인정보 보호와 디지털 격차 최소화 등 사회적 이슈에 대응하기 위해 ‘GUC프라이-벳’을 추진하고, 시민의 인권보장과 안전한 시설 이용을 위해 ‘코드아담 제도’를 도입, 시범 훈련을 실시함. 향후 점진적으로 확대할 계획임.
- **(교육방식의 다변화 필요)** 인권교육 프로그램의 실효성을 높이기 위해 만족도 조사를 실시한 결과, 실제 업무 상황과 연계된 사례 중심 교육과 현장 근무 여건을 고려한 대면·온라인 병행형 교육이 필요함.

## 5

### 향후계획

- 2025년 인권영향평가 결과에 따라 부서별 개선계획 수립 및 추진
- 인권경영 종합보고서 대·내외 전파(공사 홈페이지, 전자문서, 클린아이 공시 등)를 통한 추진실적 공유