

2024년도 사장 경영목표

이행실적 보고서

(경영효율성과, 권장정책성과, 우수사례)

2025. 3.

군포도시공사

2024년 경영실적보고서에 대한 기관장 확인서

본 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적은 허위 및 오류가 없으며 사실대로 정확하게 작성되었다는 것을 확인합니다.

군포도시공사의 기관장 본인은 보고서에 기재된 실적 및 평가단에 제출된 모든 실적과 그 근거자료에 대해 아래 사항을 확인합니다.

1. 군포도시공사 경영실적보고서에 기재된 모든 경영실적 및 그 근거자료는 「2025년도 지방공기업 경영평가편람」의 기준·방법을 준수하였습니다.
2. 각 지표의 진실한 평가를 위하여 정확한 실적에 대한 내부 점검과정을 거쳤습니다.
3. 실적보고서가 허위·오류로 작성·제출된 경우에는 「지방공기업 경영평가편람」에 의한 조치에 따르겠습니다.

2025년 3월 18일

기 관 장

김재후 

2

경영성과

나. 경영효율성과

1. 대행사업비절감률,
노동생산성,
1인당 영업수익

평가방법

정량평가

가중치

8점

지표명

대행사업비 절감률

지표정의

지방공기업의 관리비용이 지속적으로 증가하는 것을 최소화하여 궁극적으로 시설관리 대행업무의 효율성을 높이고자 하는 것으로 연도별 단위사업장에 소요되는 비용의 절감으로 평가한다.

세부평가
내용

- ◎ 대행사업비(백만원) = Σ (단위사업의 조정 후 비용)
- 최고목표 : Σ (전년도 단위 사업의 조정 후 실적) \times 90%
- 최저목표 : Σ (전년도 단위 사업의 조정 후 실적) \times 150%

평가방법

정량평가

가중치

2점

지표명

노동생산성

지표정의

임직원 1인당 부가가치의 개선도를 평가한다.

세부평가
내용

- ◎ 1인당 부가가치(천원/인) = $\frac{\text{부가가치(천원)}}{\text{임직원수(인)}}$
- 최고목표 : 전년도 실적 \times 110%
- 최저목표 : 0%

평가방법

정량평가

가중치

3점

지표명

1인당 영업수익

지표정의

임직원 1인당 영업수익을 평가한다.

세부평가
내용

- ◎ 1인당 영업수익(천원/인) = $\frac{\text{영업수익(천원)}}{\text{임직원수(인)}}$
- 최고목표 : 직전년도 \times 110%
- 최저목표 : 직전년도 \times 50%

직 위	성 명	연 락 처
경영기획실장	곽 성 우	031-390-7612
재무회계팀장	최 중 환	031-390-7607
담 당	김 용 석	031-380-5823

지표명	대항사업비 절감률	평가방법	정량평가
		가중치	8점

I 평점 및 득점

(단위: 천원)

구분	실적		목표설정		평가결과	
	2024년	2023년				
조정 전 대항사업비	38,496,312	37,807,197	최고목표	25,049,442	가중치	8.00
조정 후 대항사업비	27,750,921	27,832,713	최저목표	41,749,070	평점	83.82
					득점	6.71

II 세부내역

(단위: 천원)

구분	2024년 대항사업비			2023년 대항사업비		
	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (C=A+B)	조정전 (A)	조정액 (B)	조정후 (C=A+B)
안전감사부	1,171,019	△290,842	880,177	1,419,897	△324,517	1,095,380
경영기획실	3,269,616	△1,364,771	1,904,845	1,979,230	△321,162	1,658,068
국민체육센터	3,656,045	△578,145	3,077,900	3,454,980	△445,831	3,009,149
부곡체육시설	2,248,731	△273,025	1,975,706	2,314,372	△266,092	2,048,280
송정체육센터	1,061,439	△1,061,439	-	-	-	-
시민체육광장	1,288,263	△260,575	1,027,688	1,423,303	△386,318	1,036,985
소규모체육시설	306,595	△75,280	231,315	293,102	△89,752	203,350
송죽체육관	376,140	△122,231	253,909	345,023	△87,733	257,290
초막골캠핑장	1,009,707	△202,155	807,552	978,170	△207,248	770,922
환경관리소	8,843,356	△3,850,911	4,992,445	9,690,470	△4,165,930	5,524,540
총량제봉투	628,558	△59,839	568,719	319,699	△34,960	284,739
새활용타운	2,359,739	△522,827	1,836,912	2,646,480	△793,226	1,853,254
공영주차장	3,866,238	△1,132,339	2,733,899	3,458,929	△704,071	2,754,858
공영차고지	5,530,919	△332,227	5,198,692	6,998,329	△1,863,738	5,134,591
시외버스정류소	51,393	△9,844	41,549	51,231	△6,318	44,913
교통복지지원	2,828,554	△608,943	2,219,611	2,433,982	△277,588	2,156,394
합 계	38,496,312	△10,745,391	27,750,921	37,807,197	△9,974,484	27,832,713

※ 조정내역: 물가상승률 조정, 수선유지비, 성과급, 교육훈련비, 퇴직급여, 생활임금 인상분 제외
신규사업(송정체육센터), 사업규모변경(공영주차장, 공영차고지, 교통복지지원)

지표명	노동생산성	평가방법	정량평가
		가중치	2점

I 평점 및 득점

(단위: 천원, 인, 천원/인)

구분	실적		목표설정		평가결과	
	2024년	2023년				
부가가치	1,409,569	1,078,393	최고목표	6,346	가중치	2.00
임직원수	192.85	186.92	최저목표	0	평점	100.00
노동생산성	7,309	5,769			득점	2.00

II 세부내역

(단위: 천원)

구분	2024년	2023년	
노동생산성	7,309	5,769	
부가가치	1,409,559	1,078,393	
부가가치	사업수지	△8,630,488	△7,701,191
	사업수입	13,589,277	13,064,389
	대행사업비용	△22,219,765	△20,765,580
	인건비	11,394,928	10,305,358
	순금융비용	△1,407,602	△1,573,555
	임차료	-	-
	세금과공과	47,385	42,435
	감가상각비	5,346	5,346

※ 조정내역: 조정사업(무수익사업, 복지사업 등) 제외, 사업규모 조정, 신규수탁사업 조정

지표명	1인당 영업수익	평가방법	정량평가
		가중치	3점

I 평점 및 득점

(단위: 천원, 인, 천원/인)

구분	실적		목표설정		평가결과	
	2024년	2023년				
영업수익	37,759,762	36,773,038	최고목표	127,945.12	가중치	3.00
임직원수	326.23	316.15	최저목표	58,156.87	평점	82.52
1인당 영업수익	115,745.56	116,313.75			득점	2.48

2

경영성과 다. 권장정책성과

1. 권장정책 목표 달성도

지표명

권장정책 목표 달성도

지표정의

권장정책 목표 달성을 위한 노력과 성과, 그리고 전기지적사항에 대한 이행 실적을 평가한다.

직 위	성 명	연 락 처
경영기획실장	곽 성 우	031-390-7612
안전감사부장	강 승 구	031-390-7610
혁신기획팀장	성 용 현	031-390-7611
담 당	김 양 수	031-390-7614

1-1. 공시항목 및 자료입력기간 준수 여부 및 입력자료의 충실성(0.6점)

가. 공시기한 준수(정기 공시, 0.2점)

공시대상 항목	준수여부	득점
정기(연간) 공시 기한	준수	0.2
정기(반·분기) 기한	준수	-

나. 공시자료 적합성(정기 및 수시공시, 0.4점)

공시대상 항목	공시기준일	공시일	위반내용	위반건수(B)	득점(=0.4-0.05×B)
합계	-	-	-	0	0.4

1-2. 클린아이 잡플러스 채용정보 입력 준수 및 입력자료의 충실성(0.2점)

공시대상 항목	공시기준일	공시일	위반내용	위반건수(B)	득점(=0.2-0.05×B)
합계	-	-	-	0	0.2

1-3. 사전정보공표 항목 및 내용의 충실성 등(0.2점)

행정안전부 평가 결과(사전정보 지표)	득점
39.38	0.2

1-4. 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행(1.0점): 미확정(주무부처 평가)

2-1. 혁신지향 공공조달 추진성과(0.4점): 미확정(주무부처 평가)

2-2. 혁신구매목표제 달성 실적(0.6점)

구분	구매액(단위: 천원)
혁신제품 총 구매액(A)	131,712
혁신구매목표액(B)	26,909
목표 달성률(=A/B×100)	489.5%
구매등급	S
득점	0.6

3-1. 사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을 및 자활기업 생산품 구매 실적(1.0점)

구분	물품, 용역(공사 제외) 총 구매액 (A)	사회적기업 등 생산품 구매액(B)	구매율 (X=B/A×100)	득점 (X/2%×2)
사회적기업 등 생산품 구매	6,356,758천원	271,158천원	4.27%	1.0

3-2. 중소기업제품 우선 구매성과(0.4점)

제품(물품·공사·용역) 구매총액(A)	중소기업제품 구매액(B)	중소기업제품구매율 (C=B/A)	중소기업제품구매율 (최근3년 평균)(D)	득점
9,298,397천원	9,052,088천원	97.3%	97.8%	0.4

3-3. 중소기업 기술개발제품 우선구매 성과(0.4점)

중소기업 물품구매액(A)	기술개발제품 구매액(B)	시범구매제품 구매액(C)	기술개발제품 구매율(D=B/A)	시범구매제품 구매율(E=C/A)
2,934,628천원	299,166천원	69,379천원	10.19%	2.36%
기술개발제품구매율 (최근3년 평균)(F)	시범구매제품구매율 (직전년도)(G)	기술개발제품 구매비율 평점(P1)	시범구매제품 구매비율 평점(P2)	득 점
18.75%	1.58%	0.14	0.16	0.3

3-4. 창업기업제품 우선구매(0.2점)

제품(물품·공사·용역) 구매총액(A)	창업기업제품 구매액(B)	창업기업제품구매율 (C=B/A)	창업기업제품 구매 계획(2024년)(D)	달성률 (X=B/D×100)	득점
9,298,397천원	1,025,526천원	11.03%	860,000천원	119.2%	0.2

3-5. 중증장애인생산품 우선 구매(0.5점)

구분	총 구매액 (공사 제외)(A)	당해연도 중증장애인생산품 구매액(B)	중증장애인생산품 구매율 (X=B/A×100)	(D) 0.7×MAX[X/1%,1]	득점 (D+E)×0.5
중증장애인 생산품 우선구매	6,356,758천원	284,692천원	4.48%	0.7	0.5
	전년도 중증장애인생산품 구매액(C)		전년대비 증가율 (Y=(B-C)/C×100)		
	242,584천원		17.3%		

3-6. 성과공유제 과제 등록 및 확인 실적(0.5점)

분류	등록 과제수	확인 과제수	득점
기초	5건	3건	0.5
특점	0.3점	0.2점	

3-7. 상생결제를 활용한 지급실적(0.5점)

구분	총 구매실적 (A)	1차거래기업 상생결제 지급실적(B)	상생결제 지급실적 (B/A×100)	득점
상생결제 지급실적	9,298,397천원	1,231,000천원	13.2%	0.5

4-1. 장애인 의무고용(정량, 1.0점) 및 고용 노력(가점, 1점 미달 점수의 50%)

구분	6월과 12월 장애인 근로자수 합(A)	6월과 12월 상시 근로자수 합(B)	장애인의무고용률 (A/B×100)	가점여부	득점
장애인 의무고용	32	650	4.92%	0.0	1.0

4-2. 청년의무고용비율 달성도(1.0점)

정원(A)	청년채용인원(B)	청년고용비율(C=B/A×100)	목표달성도(D=C/3×100)	득점(E=D/100×2)
130	14	10.77%	358%	1.0

4-3. 사전심사제 운영실적(0.5점)

사전심사제 도입 여부	비정규직 채용횟수(A)	사전심사 횟수(B)	제도 운영 비율(=B/A×10)	득점
도입	20	20	100	0.5

4-4. 체험형 인턴제 채용실적(1.0점)

가. 목표달성률(0.5점)

정원	채용목표	채용인원	득점
292	3	12	0.5

나. 체험형 일자리 채용한 기관 중 정원대비 채용인원 비율(0.5점)

2024년말 정원(A)	2024년말 채용인원(B)	상위 비율	득점
292	12	미확정	미확정

5-1. 전기평가 지적사항 이행실적(-1.0점)

2023년 말 미이행건수(A)	2024년 신규 발생건수(B)	2024년 이행건수(C)	이행률 (C/(A+B)*100)	득점
0건	22건	22건	100%	0.00

전기평가 지적사항			이행실적		
년도	지표	지적사항	지표별 실적보고서에 이행실적 상세 작성		
2024	1. 경영층의 리더십	조직의 핵심가치는 조직문화의 기초 역할을 수행하는바, 경영전략체계 수립의 일환으로 설정하여 공유하는 대신 조직의 핵심가치에 적합하도록 경영전략체계를 수립하려고 노력할 필요가 있으나, 기관은 핵심가치의 설정·공유 과정을 형식적으로 진행하고 있어서 수정이 요구됨	<ul style="list-style-type: none"> · 핵심가치 연계 경영전략체계 개선 수립(12. 11.) - 핵심가치 연계 조직문화 추진방향 설정(12개) · 핵심가치 '미래·가치' 신설 및 전략목표, 전략과제 재설정: 경영환경 변화 및 이해관계자 의견수렴 반영 · 핵심가치 설정·공유 및 전파 다각화 - 내부직원, 시민, 주니어이사회, 유관기관 등 이해관계자 참여를 통한 경영전략체계 개선 - '전략 소통 ON,찾아가는 경영전략 설명회'(12. 18.~24.) 개최 - 경영전략체계 체감도 설문조사(217명 참여) → 의견반영 		이행 완료
	2. 전략 및 혁신	중장기 경영목표 달성을 위한 노력을 기울여 일정한 성과를 창출하고 있으나, 고객만족도 등 일부 미달성된 지표들에 대한 달성 노력이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> · 고객만족도 목표 달성을 위한 TFT 구성 및 운영, 전사적 시설환경 및 서비스 개선, 고객모니터단 및 해피콜 등 시민 의견수렴 활용 고객만족도 제고 전사적 노력 추진 · 지방공기업 고객만족도 조사 90.8점 득점 (전년대비 2.6점 ↑), 목표(90점 이상) 달성 완료 		이행 완료
	3. 전략 및 혁신	시민참여를 통한 혁신과제를 설정하고 추진하여 성과를 거두고 있으나, 혁신과제에 대한 성과지표를 설정하여 관리하는 노력이 병행되면 좋을 것임	<ul style="list-style-type: none"> · 혁신과제에 대한 성과지표를 설정하여 관리하기 위해 상반기 경영전략회의 개최 등을 통한 혁신성과 모니터링과 성과지표 설정 회의 실시 · 2024년 혁신 개선계획 수립: 혁신과제 성과지표 설정 완료 - 계량 및 비계량 성과지표를 설정하여 혁신과제 이행 점검 체계에 따라 혁신성과를 지속 관리 추진 · 2024년 혁신계획 추진 결과보고: 혁신과제 성과 분석 		이행 완료
	4. 조직·인사관리	조직구조 및 사업 기능 개편 등 다양한 전략적 구조화 노력이 가져온 조직운영 및 조직문화 측면에서의 변화가 어느 정도로 조직에 안정화되었는지 현황을 파악하고, 문제점 수정 보완 등 효과 증진을 위한 환류 활동이 적극적으로 이루어질 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 조직문화 설문조사 시행을 통해 최저항목 3건을 도출하였으며 체육행사 및 고층해소(8건), 성과 중심 보상(평가급, 승진), 수당 2중 인상 등 추진으로 최저항목 0.7점 향상됨 		이행 완료
	5. 조직·인사관리	중장기 인력운용계획에 따른 실적, 결과를 제시하고, 계획 대비 결과에 대한 환류를 적극 실천할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 직급/직무별 인력소요 예측 및 연도별 사업 계획 등에 따라 50명 채용(법적 의무고용 비율 준수), 성과 중심의 평가를 통한 승진(14명), 정년 연장 등을 반영하여 중장기 인력운용 계획 수정 보완 		이행 완료
	6. 조직·인사관리	저조한 실적의 전환형 시간선택제 운영 방안, 재택근무제 활성화 방안 등 유연근무제 실적 및 성과 제고를 위한 실행 노력이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> · 유연근무 우수부서 성과목표 가점 부여 및 홍보를 통해 유연근무 활용률은 48.9%(전년대비 4.6% 증가) 달성하였으며 전환형 시간선택제 확대 운영으로 전년대비 7명 증가함 		이행 완료
	7. 조직·인사관리	교육의 궁극적인 목적은 직원들의 역량을 기반으로 조직성과를 달성하는 것이므로, 직원들의 역량조사와 함께 성과목표와 교육목표가 연계된 교육성과 관리 가능한 체계의 운영이 요구됨	<ul style="list-style-type: none"> · 역량모델 설문조사 실시를 통해 공통 및 직급별 필요역량 3개(리더십·직무·공통)와 33개의 직무 교육훈련체계도 수립 후 성과목표(부서 핵심성과지표 및 성과지표 KPI)와 연계한 교육훈련계획 수립 		이행 완료
	8. 윤리경영	기관 특성을 고려한 부당한 부담전가, 특정사업자 지원 등 공공분야 갑질 예방 및 근절을 위한 방안을 추가적으로 마련할 필요성이 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 계약심사 이행실태 점검을 통한 부당한 부담전가 예방 - 계약업체에 대한 현장점검 실시 계약사항 확인 - 계약업체 만족도 조사 실시: 105건 발송 · 공정거래를 위한 공개견적 프로그램 도입 		이행 완료
	9. 윤리경영	인권경영선언문 향후 개정시 기관 고유의 업무내용 특성을 반영하여 개정하는 것이 필요함	<ul style="list-style-type: none"> · 내·외부 이해관계자(전 부서 및 노동조합, 인권경영위원회, 시민행복참여위원회) 의견수렴 후 개정 · 공사 사업특성을 고려한 인권항목 추가 - 서비스 제공, 환경보호 및 재해 예방, 개발사업 		이행 완료
	10. 윤리경영	인권영향평가시 중대성 평가를 실시하지 않아 향후 중대성 평가를 실시할 필요가 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 인권영향평가 진행 시 중대성 평가 실시 및 주요 인권이슈 3개 도출 - 내부 고충상담원 운영의 실효성 - 인권관련 교육 미비로 인한 인권침해 발생 가능성 - 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 발생 		이행 완료
	11. 윤리경영	모범거래모델 이행과제를 확대하여 발전방안을 도출할 필요가 있으며 '모범 거래모델' 준수에 관한 항목을 기관이 내부에서 운영하는 부서별 성과평가 기준이나 임직원 인사기준 등에 반영할 필요가 있으며, 불공정거래 점검 대상을 보다 확대하는 것이 필요성이 있음	<ul style="list-style-type: none"> · 부서별 성과목표관리제 기준에 모범거래모델 이행여부에 대한 평가 기준 신설 · 청렴마일리지 제도 도입 (포상 및 인사 가·감점 부여) · 불공정거래 방지를 위해 수의계약 상한제 운영 · 공정성·투명성 강화를 위해 공개견적 프로그램 도입 · 협력사 상생협력 증진을 위해 상생결제제도 계약 연장 시행 		이행 완료

12.	윤리경영	RMS 미도입으로 RMS 도입을 위한 체계적인 준비를 지속해야 할 것으로 판단됨	· 지방공기업 공사·공단 기록관리시스템(RMS) 도입 여부 조사 및 필요예산 규모 파악 완료('24.9.) · 기록관리시스템(RMS) 구축 추진계획 수립완료('25.1.) - RMS 도입 검토 보고, 2025년 추경예산 편성 예정	이행 완료
13.	재무관리	자산관리 시스템과 회계관리 시스템을 운영함에 있어 인적(입력)오류를 줄일 수 있도록 내부적인 통제를 강화하고, 향후에는 완전한 인터페이스가 지향되어야 할 것임	· 회계관리 및 자산관리 시스템 간 연계강화 추진 - 회계관리 시스템상의 표준화된 자산목록 양식을 자산관리 시스템에 즉시 업로드 하여 중복입력 및 인적(입력) 오류를 방지 · 인적(입력)오류 감소를 위한 정기재물조사 외 특별 재물조사 추가 진행(기존 1회→2회) · 회계감사를 통한 보유 자산에 대한 데이터 점검 및 검토 · 회계 및 자산담당 직원 상반기(2.26.), 하반기(10.11.) 교육 진행	이행 완료
14.	지역상생·협력	지역사회 공헌 및 지역경제 활성화를 위한 다양한 노력을 기울여 일정한 성과를 창출하고 있으나, 추진과제별 계량 및 비계량 성과지표를 설정하여 성과를 관리하는 노력이 병행되면 좋을 것임	· 사회공헌활동의 효과성 평가 및 활동의 목표달성 정도를 측정하기 위해 계량/비계량 지표를 설정하여 성과평가 실시(계량) 봉사활동 참여도, 기부 횟수, 소상공인 지원 금액 등 목표실적 대비 초과달성(비계량) 사회공헌활동 만족도조사, 간담회 등	이행 완료
15.	지역상생·협력	일부 미흡한 사회형평적 분야의 채용 확대를 위한 노력이 강화될 필요가 있음	· 사회형평적 분야의 채용확대를 위한 규정개정(다문화가정 가정부여-필기 및 면접시험 5%가정부여 / 취업지원 대상자 가정 확립) 및 채용 확대(보훈 2명, 장애 1명)	이행 완료
16.	소통 및 참여	고객 및 주민 유형별 특성에 따른 소통채널을 구축한 점은 인정되나 고객 유형을 보다 세분화하고 유형별 소통 성과 피드백에 대한 환류체계를 보다 체계적으로 구축할 필요가 있음	· 고객 유형을 핵심고객, 내부고객, 이해관계자로 세분화하여 복잡·다양해지는 고객의 요구를 파악하고 맞춤형 소통전략과 환류체계 구축	이행 완료
17.	소통 및 참여	2023년도 내부고객만족도 조사 결과 전년대비 점수가 하락한 인사·승진, 종합만족도 등에 대한 지속적 개선 노력이 필요함	· 문제해결을 위해 지속적으로 노력했으며 인사발령(전보 64명, 근무지지정 11명, 보직부여 및 직무대행 10명) 및 승진(14명), 업무직 정년연장, 장려수당 인상, 복리후생 증진을 위한 지속적 노력으로 내부고객 만족도 상승(전년대비 인사·승진 0.6점 상승, 종합만족도 0.3점 상승)	이행 완료
18.	시설유지관리 및 활성화 노력	시설물 관리 전담부서인 안전시설팀의 기능과 역할이 미래기획부에 직제되 포괄적으로 구축되어 있어, 보다 전사적인 통합관리를 위한 전담 체계 구성을 검토할 필요가 있음. 다만, 2023년 추진 되어 이사장 직속 안전감사부 조직 개편(조직 격상)을 통해 전담조직의 역할 및 기능을 정비 및 강화하고자 노력하고 있는 것으로 판단되며, 유지관리 시설 안정화에 대한 조직의 각 분야에 따른 역할 및 업무 체계를 적정하게 구축하고자 노력하고 있음	· 군포도시공사 조직인력 개편 추진계획 수립(1. 24.) - 시설물 관리 전담부서 기관장 직속 조직 편입 - 시설물 관리 전담부서장 산업안전 자격자 인사 배치 - 미래기획부 안전시설팀 → 안전감사부 안전시설팀	이행 완료
19.	시설유지관리 및 활성화 노력	중장기적인 측면에서 시설유지관리를 위한 성과 지표의 정량적인 목표를 수립해 담당 부서별 세분화된 성과 체계를 구축하고 관련 추진 전략을 고도화 할 필요가 있음	· 시설유지관리 중장기 경영계획 전략 개편(12. 27.) - 시설유지관리 Vision 2029 및 중장기 로드맵 수립 - 성과지표 정량화 평균 수리시간 30% 감소 등 - 사업장 특성별 목표, 성과지표 수립, 모니터링	이행 완료
20.	시설유지관리 및 활성화 노력	타 기관으로의 벤치마킹 형식 등 수요조사에 기반한 실질적인 기술 습득, 기술교류 측면에서 접근 필요가 있으며, 사업 지원 취지에 맞게 기술 협력 성과가 도출될 수 있도록 분야간 상호 점검, 지식재산권 획득, 기술동아리 지원 등의 적극적인 행정 서비스 프로그램 발굴 및 지원 전략이 수립될 필요가 있음	· 수요조사 기반 기술 협의체, 동아리 운영(8. 27.) - 인접 공사·공단 기술교류 상호 점검 협의체 운영 - 내부감사 활용 기술동아리 「군포 퓨처랩」 운영 - 기술 교류, 전문인력 양성 등 적극 행정 서비스 발굴	이행 완료
21.	시설유지관리 및 활성화 노력	PDCA 기반 예방적 차원의 시설유지관리 실행 체계를 수립하여 단기 및 중장기적인 유지관리 활동을 적정하게 수행하고 있음. 다만, 시스템 관점에서의 중장기 추진 전략을 수립하고, 현 시점에서의 단기적인 수행 전략을 세밀하게 수립해 보다 고도화된 FMS 추진 체계를 수립할 필요가 있음	· 시설관리경영시스템(ISO41001) 운영, 유지(6. 26.) - 시설관리경영시스템 2차 사후심사 '적합' 판정 - PDCA 순환 체계 기반 경영시스템 운영 - 시설유지관리 중장기, 연간 경영계획 최신화	이행 완료
22.	시설유지관리 및 활성화 노력	시설물 이용의 활성화 측면에서, 기관에서 단기 또는 중장기적인 사업 추진 전략을 고도화 할 필요가 있음	· 시설물 이용 활성화 지표 추진 전략 고도화(12. 27.) - 성과지표 '고객만족도 90점 이상 유지' 정량화 - 초등 돌봄 체계 지원 「늘봄학교」 프로그램 운영 - 이동약자 편의 증진 「모두의 통행로」 사업 추진 - 지역사회공헌 「수영강사 육성 프로그램」 추진 - 대형화재 사회적 이슈 선제적 대응 체계 마련 「공간안전인증」 신규 취득 예산 반영(12,000천원)	이행 완료

5-2. 경영개선명령 이행여부(-1.0점)

2024년 평가시 미이행 건수(A)	2024년 신규 지적 건수(B)	이행 건수(C)	이행률 (C/(A+B)*100)	득점
0건	3건	3건	100%	0.00

경영개선명령 지적사항			이행실적		이행여부
분류	지적년도	지적사항	이행일자	이행사항	
경영진단결과	2023	부정비리 근절을 위한 인사조치 및 내부통제시스템 강화 방안 마련	2024.1.~12.	<ul style="list-style-type: none"> · 고객만족도 조사 개입 관련자 조사 및 징계조치 · 부패리스크 발생 가능성이 높은 활동에 대한 특별감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 환경관리소 상반기 정기보수 일상감사 - 환경관리소 계약업체 현장점검(3회) - 상·하반기 NCS기반 블라인드 직원 공개채용 일상감사 - 고객만족도 조사 일상감사 · 특별감사 운영 기본방침 수립 · 2024년 정기(자체)감사 실시 · 청렴교육 내실화 및 자율적 실천 분위기 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 고위직 대상 성희롱·성폭력·스토킹 예방 맞춤형 교육 - 고위직 대상 청렴(청탁금지법 등) 교육 - 부패 취약부서 및 직무자 대상 맞춤형 교육 - 공사 직원이 참여하는 최고직원 챌린지 - 부서별 청렴과제 이행 인권경영 참여 및 갑질근절 서약 	이행완료
	2023	수익구조 개선 미이행시 사업청산 및 공단 전환 검토	2024.4.12. ~ 2024.12.31. 2024.1.3. ~ 2024.12.31. 2024.5.14. ~ 2024.10.24. 2024.2.23. ~ 2024.12.31.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립, 재정계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 중장기 개발사업계획 및 추진전략 수립용역 착수 및 착수보고 · 1차 중간보고 (사업후보지 도출 및 개발방향 설정) · 선순위 사업지구 출자타당성 검토 의뢰(한국지방행정연구원) 2. 신규 공공정비사업 발굴·기획, 공공지원 확대 <ul style="list-style-type: none"> · 공공정비사업 사전설명회 개최 및 신규 사업 후보지 모집 · 신규 후보지 접수(2건, 군포4·뉴티울)에 따른 후보지 선정 추진 · 정비사업 공공지원 중장기 로드맵 수립 완료 · 공공정비사업 수행 조직(정비사업부) 신설 및 전문인력 총원 3. 도시가치 증대를 위한 Think-Tank 기능 강화 <ul style="list-style-type: none"> · 노후계획도시 생활SOC사업 등 후보지 조사 착수 · new정책 & 미래사업 추진 · 운영사례 벤치마킹 · 군포첨단산업단지 내 일자리연계형 지원주택 추진방안 검토 · 특화공공임대주택 공모사업 설명회 (국토교통부) 참석 · 남부기술교육원부지 공동개발(서울시) 추진계획 검토 4. 3기신도시 수익성 악화 및 사업지연 방지를 위한 노력 지속 <ul style="list-style-type: none"> · 군포도시공사 자본금 출자 동의안 의결(시의회) · 3기신도시 지방공기업 실무협의체 회의(6회) · 의왕·군포·안산도시공사 실무협의체 회의(2회) · 의왕군포안산 공공주택사업 타당성 검토 용역 수행 · 신규투자사업 타당성 검토 제외절차 이행 및 보고(시,시의회) · 투자심의위원회 심의 및 이사회 의결 · 공동사업시행자 선정 적정성 검토자료 제출(LH) · 지구계획승인 신청에 따른 주요현안 협의의견 제출 · 의왕군포안산 공동사업 기본협약서(안) 검토 	이행완료
	2023	사고예방체계 전면 개편 및 전사적 안전관리활동 강화	2024.12.19.	<ul style="list-style-type: none"> · 전사적 고객, 근로자 사고예방체계 전면 개편 <ul style="list-style-type: none"> - 「산업안전보건법」 의거한 산업안전보건위원회 산업재해 예방계획의 수립, 안전보건 교육에 관한 사항 등 심의·의결 개편(2024. 3, 6, 9, 12.) - 위험성평가 담당자 전문화 교육 14명 수료(2024. 8.) - 위험성평가 수행 절차 KRAS (5*4- 3*3) 기법 개편 · 상, 하반기 환경관리소 정기보수 기간 CEO 특별 안전 점검 추진(2024. 4, 10.) · 대한산업안전협회 산업안전 전문가 합동 점검 69건 개선(월 2회) 	이행완료

5-3. 감사원 지적사항 이행여부: 해당사항 없음

Ⅲ

경영혁신 우수사례 및 특수시책



1. 새로운 혁신, 모두가 즐기는
GUC 공공체육시설
2. 전통시장 활성화를 위한
상생 협력의 GUC 프로젝트

1

새로운 혁신, 모두가 즐기는 GUC 공공체육시설

추진배경 (목적)	<ul style="list-style-type: none"> 정부 지방공공기관 혁신 방향에 따라 공공기관 혁신을 통해 질 높은 시민 서비스 제공 필요 장애인 접근성 향상을 위한 환경 조성으로 공사 체육시설에 대한 장애인 접근성 및 이용 환경 개선
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 모두가 즐기는 GUC 공공체육시설 운영을 위한 방안 모색으로 국민체육센터의 장애인 접근성과 이용 환경 개선을 통한 '장애인 친화 공공체육시설 선정 사업' 추진으로 혁신 실천 확산
추진실적	대외 참여 <ul style="list-style-type: none"> 사업명: 우수 장애인체육시설·장애인친화체육시설 인증사업(대한장애인체육회, 문화체육관광부) 사업기간: 2024. 6월~9월 • 사업대상: 국민체육센터 • 소요예산: 비예산 ① 체육시설 인증사업 신청(6월~7월)⇒② 서류심사(8월)⇒③ PT 발표(9월)⇒④ 최종 선정(9월)⇒⑤ 포상(12월)
	추진 내용 <ul style="list-style-type: none"> (강습 프로그램) 수영, 구기종목, GX프로그램, 체육강좌 개설 및 운영, 장애 구분 없이 함께하는 어울림 통합강좌, 장애인 전용 강습 강좌 운영 (편의시설) 수영장 입수전용 휠체어, 장애인 전용 사물함 등 장애인을 위한 편의시설 총 57개 운영 (고객 서비스) 모두의 통행로 설치 및 운영, 장애인 인권, 인식 개선 교육, 장애인 체육대회 운영 지원 (우수사례) 생존수영 교육기관 안전인증, 체육시설 안전경영 인증, 장애물 없는 생활환경 인증 등
	공식 인정 <ul style="list-style-type: none"> (대외) 장애인 친화 공공체육시설 부문 군포국민체육센터 전국 '최우수' 선정(문화체육관광부장관 표창) (대내) 공사 하반기 적극행정·혁신성과 발굴 경진대회 '최우수상' 수상: 시민 체감 사례 선정
벤치 마킹 <ul style="list-style-type: none"> 체육시설의 효율적인 우수사례 발굴과 도입을 위한 해외 선진 체육시설 우수사례 벤치마킹(11월, 이탈리아) - 2024년 장애인 친화 공공체육시설 공모사업 관계자 해외 선진시설 벤치마킹 견학 방문 	
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 체육시설 개선과 다양한 장애인 친화 프로그램을 통한 지역사회 협력 및 장애인 체육 활성화에 기여
향후 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 체육활동 참여 증진을 위한 전문 프로그램 추가 개설 및 운영 군포시 소속 장애인 운동선수의 훈련을 위한 체육시설 장소 제공과 원활한 지도 환경 조성

2

전통시장 활성화를 위한 상생 협력의 GUC 프로젝트

추진배경 (목적)	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 시장 확대, 장기적인 경기침체 등으로 소상공인 보호를 위한 지원 필요성 제기 군포도시공사(GUC)-군포역전시장 협력을 통한 시민의 편의성 제고와 전통시장 경제 활성화에 기여
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> 지방공공기관 민간협력 강화 방안에 따른 혁신과제로 전통시장 활성화를 위해 군포도시공사-군포역전시장 협업 등을 통한 GUC 전통시장 활성화 프로젝트를 운영하여 지속가능한 발전을 도모
추진실적	협약 <ul style="list-style-type: none"> 군포역전시장 활성화 지원 '우리동네 1사-1시장' 협력 프로젝트 협약 체결(7. 3.)
	무료개방 <ul style="list-style-type: none"> 명절맞이(설·추석) 군포역전시장 인근 공영주차장 무료 개방을 통한 편의 도모 - (대상) 군포역환승, 군포역1길 공영주차장 / (성과) 1,984대 주차, 약 5,000명 이상 이용
	캠페인 <ul style="list-style-type: none"> 명절 기간 전 직원 전통시장 장보기: (참여) 50명 / (구매금액) 3,137천원
	행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> 전통시장 물품 구매를 통한 사랑의 쌀 나눔 행사 추진 - (기간) 2019년 이후 지속 추진 / (구매) 쌀 3,300kg(12,240천원) 군포역전시장 '역맥축제' 행사 지원(8월) - (참여) 30명 / (구매) 약 800천원 / (홍보) 게시판 및 SNS 활용 '역맥축제' 홍보
	온누리상품권 <ul style="list-style-type: none"> 전통시장 이용 확대를 위한 직원 포상 및 격려품 지급 시 온누리상품권 활용(연중)
	정보 제공 <ul style="list-style-type: none"> 군포역전시장 전광판 활용 공사 주요 사업 홍보를 통한 정보 제공(7. 1.~지속)
	공식 인정 <ul style="list-style-type: none"> (대외) 우리동네 1사-1시장 협력 프로젝트 경진대회 '경기지방중소벤처기업청장상' 수상(12. 3.) (대외) 경기도 상인연합회, 전통시장 및 상점가의 활성화와 지역경제 발전 기여 감사패(12. 3.) (대내) 공사 상반기 적극행정·혁신성과 발굴 경진대회 '우수상' 수상: 시민 체감 우수사례 발굴
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> 명절 기간 군포역전시장 인근 군포역 환승 및 군포역1길 공영주차장을 무료 개방하여 전통시장 방문객의 편의성 제고와 전통시장 경제의 활성화에 기여 경진대회 참여로 시민 체감형 혁신 성과 우수사례를 공유하고, 수상을 통한 성과 확산과 대외 이미지 제고
향후 추진계획	<ul style="list-style-type: none"> 전통시장 이용 활성화를 위한 신규사업 발굴 추진으로 사업 차별화, 명절 연휴 공영주차장 무료 개방 지속 추진 전통시장 인근 공영주차장을 이용하는 시민, 소상공인에게 쾌적한 주차 환경 제공을 위한 정기적인 환경정비 지속