

지 원 서

아래 기재 사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 당해 시험의 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

접수번호

1. 인적사항					
지원부서		응시분야		응시번호	
성 명	(한글)				(한자)
현 주 소					
연 락 처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				

2. 교육사항(※ 응시직종 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입함)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항(※ 응시직종 관련 국가기술/전문자격, 국가공인 민간자격을 기입함)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 또는 경력사항(※ 응시직종 관련 경험 또는 경력사항을 기입함)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
직무관련 주요내용 (※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술함)				

귀 군포도시공사의 공개채용에 응시하고자 원서를 제출합니다.

2023년 월 일

출 원 인

서명

군포도시공사 사장 귀하

※ 작성요령은 (뒷면)을 참고하시기 바랍니다.

(뒷 면)

지원서 작성요령

1. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 「지원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

① 인적사항

- 가. 지원부서: (예시) 국민체육센터, 부곡체육시설
- 나. 응시분야: (예시) 기간제(포포누리)
- 다. 응시번호: (예시) 1, 2, 3, 4, 5, A, B, C, D, E

② 전 화 : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재

③ 자격·면허 : 자격면허 기재

④ 경력사항 : 주요 사회경력을 기재

⑤ 제출 전 반드시 지원자 성명 및 자필서명 또는 인감 누락여부 확인

< 주 의 사 항 >

부정행위자, 규칙위반 또는 주의사항이나 감시관의 지시에 순응하지 아니한 자는 즉시 퇴장시키고 당해 시험을 무효로 함

자기소개서 작성요령

□ 지원자 유의사항

- 자기소개서는 반드시 본인이 자필 또는 한글(.hwp) 워드프로세서를 활용하여 1매 이내로 작성하시기 바랍니다.
- 접수된 서류는 내용을 변경하거나 추가보완이 일체 불가하오니, 이를 감안하여 사실만을 정확하게 작성하시기 바랍니다. 만일 사실조회 또는 임용 과정에서 기재 내용이 허위로 판명될 경우 합격이 불가하며 합격 또는 임용 이후라도 그 합격 또는 임용이 취소됨을 명심하시기 바랍니다.

□ 자기소개서 작성요령

- “응시번호” 란은 채용담당자가 작성하는 란으로 기재하지 마시기 바랍니다.
- 지원자 성명 및 날인(서명) 누락여부를 반드시 재확인하시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

군포시시설관리공사 채용절차와 관련하여 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제18조, 제22조, 제23조, 제24조에 의거 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

성 명	
주 소	
연 락 처 (휴 대 전 화)	
수 집 하 는 개 인 정 보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항 등 채용관련 사항
개 인 정 보 의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인
개 인 정 보 의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기
개 인 정 보 제 공 동의거부 권리 동의거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. • 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외될 수 있습니다. • 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 √ 표시)

동의함

동의하지 않음

2023년 월 일

성 명 : (서명)

군포도시공사사장 귀하