

용역 입찰 공고(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 군포도시공사 증장기 개발사업계획 및 추진전략 수립 용역

나. 과업내용 : '제안요청서' 및 '과업내용서' 참조

다. 용역기간 : 착수일로부터 18개월

※ 단, 공사내 관련부서 협의 등의 사유로 변경될 수 있음

라. 기초금액 : 금350,000,000원(부가가치세 포함)

※ 본 사업의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액으로서 모든 응찰업체는 부가가치세를 포함한 가격으로 입찰(가격제안서 제출)하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 계약합니다.

2. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 입찰참가자로부터 제안서를 제출 받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선협상 대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정합니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서, 아래 조건을 갖추어야 합니다.

- 1) 학술연구용역(업종코드:1169)으로 입찰참가 등록한 업체
- 2) 엔지니어링산업진흥법 제21조 또는 기술사법 제6조 규정에 의거 공고일 현재 **건설부문 (도시계획, 교통, 조경, 도로·공항)과 환경부문(수질관리, 대기관리, 소음진동, 폐기물처리, 자연·토양환경 중 1개분야 이상)**의 엔지니어링사업자로 신고를 필한 업체 또는 기술사사무소를 등록한 업체
- 3) 입찰공고일 기준 최근 5년간 단일 계약건으로 500,000m²이상의 사업계획 실적이 있는 업체 (참여사 모두 실적 필요)

○ 사업계획 인정범위
택지개발사업, 산업단지, 주택건설사업, 도시개발사업, 관광단지 조성사업, 지역개발사업, 공공주택지구 사업, 정비계획, 혁신도시, 기업도시 등 과 관련된 사업계획 수립, 타당성 분석, 관련 정책 수립 또는 개발타당성, 개발사업의 사업화 방안, 사업활성화 방안, 타당성 조사(검토) 또는 지구(구역) 지정(제안) 용역 등 본 과업 목적과 내용에 부합하거나 포함되는 분야

나. 공동도급

- 1) 상기 자격을 모두 갖춘 업체는 단독 또는 공동도급(공동이행방식, 분담이행방식)으로 참여할 수 있습니다.
- 2) 대표사 지분은 공동도급 업체 중 최대지분을 가져야 하며 참여사의 최소 분담비율은 10% 이상이어야 합니다(사업책임기술인은 대표사에 소속된 자 중에서 선정).
- 3) 공동수급체의 구성원수는 대표회사를 포함하여 3개 업체 이내로 하여야 하고, 참가업체 등록시 공동수급협정서를 제출하여야 합니다.
- 4) 공동수급협정서는 입찰참가등록 시 제출하며 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없으며, 입찰서 제출 후 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.
- 5) 공동도급과 관련한 공동수급체 구성 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의합니다.

다. 공고일 기준 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자(업체)는 본 사업에 참여할 수 없으며 자격심사 후라도 상기 사유 발생 시는 사업 참가자격 및 권리 일체를 박탈합니다.

4. 입찰참가 등록신청 및 제안서 제출

가. 기술제안서 제출

- 1) 제출기간 : **2024. 03. 07.(목) 09:00 ~ 17:00**
- 2) 제출방법 : 대표자 또는 위임장을 지참한 대리인이 직접 방문접수(우편 및 이메일 접수 불가)
- 3) 제출장소 : 군포도시공사 2층 개발사업부(개발기획팀)
- 4) 평가일시 : **2024. 03. 13.(수) 14:00**
- 5) 평가장소 : 군포도시공사 2층 대회의실

※ 관련 일정은 공사 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공사 홈페이지에 공지 또는 입찰 업체에 유선으로 통보합니다.

나. 가격제안서(입찰서) 제출(서면제출 및 전자입찰 제출)

- 1) 제출기간 : **2024. 03. 07.(목) 09:00 ~ 17:00**
- 2) 제출방법 : 대표자 또는 위임장을 지참한 대리인이 직접 방문접수(우편 및 이메일 접수 불가)
- 3) 제출장소 : 군포도시공사 2층 개발사업부(개발기획팀)

- 4) 개찰일시 : **2024. 03. 13.(수) 기술제안서 평가 이후**
- 5) 개찰장소 : 군포도시공사 2층 대회의실
- 6) 전자입찰 제출장소 : G2B(조달청 나라장터전자조달시스템)

전자입찰서제출(투찰기간)	2024. 02. 13.(화) 10:00 ~ 2024. 03. 07.(목) 17:00
입찰참가자격 등록기한	2024. 03. 06.(수) 18:00
전자입찰집행(개찰) 일시 및 장소	기술제안서 기술능력평가 완료 후 입찰집행관 PC

※ **G2B 입찰금액과 우리공사에 제출하는 가격제안서(밀봉)의 금액은 동일하여야 하며, 금액이 동일하지 않거나, G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우에는 무효** 처리 됩니다.

- ※ 상기일정은 사정에 따라 변경될수 있으며 변경 시 공사 홈페이지 게시
- ※ 기술제안서와 가격제안서를 모두 제출하여야 유효한 입찰입니다.

다. 제안서 제출서류 및 작성지침 : 제안요청서 참조

라. 질의 및 답변

- 1) 질의서 접수 : 2024. 02. 13.(화) ~ 2024. 02. 14.(수) 18:00 (2일간)
- 2) 질의서 답변 : 2024. 02. 19.(월) (홈페이지 공개)

- ※ 모든 질의는 <별지서식_서면질의서>에 따라 이메일(halbae@gunpouc.or.kr)로 전송하여 기한 내 접수하여야 하며, **개별 전화문의는 불가능합니다.**
- ※ 이메일 전송 후 반드시 전화로 접수여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 질의서에 대한 답변사항은 본 제안요청서에 대한 추가 또는 수정사항으로 간주하며 동일한 효력을 가집니다(제안요청서 내용과 상충되는 경우 질의서 답변내용이 우선함).
- ※ 제안자의 이메일 발송 오류에 대한 미수신은 제안자의 책임으로 합니다.

5. 협상 및 낙찰자 결정방법

가. 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하되, 종합평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추점에 의합니다.

※ 종합평가점수(100점) : 기술능력평가 90점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점), 입찰 가격평가 10점

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 제19조에 따라 **입찰자가 1인일 경우 재공고(입찰)**을 할 수 있습니다.

다. 기타 자세한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 의합니다.

6. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰보증금은 입찰보증금 납부 약약내용이 포함된 입찰참가신청서로 갈음합니다.

나. 입찰보증금 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의합니다.

7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 입찰유의서에 의합니다.

8. 청렴계약제 시행

본 입찰에 참여하는 모든 업체는 「군포도시공사 임직원 행동강령」 제22조 규정에 따라 청렴계약제에 의한 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 계약상대자로 선정된 업체는 대표자가 날인하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고문, 제안요청서, 과업내용서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 입찰자격을 갖추지 못하였거나 객관적인 증명서류를 첨부하지 않을 경우 접수심사를 통하여 제안서가 반려되며, 제안요청서에 따른 관련서류가 미비 되거나 불명확하여 인지할 수 없을 경우 우리 공사 요청에 따라 1일 이내에 보완해야 하며, 보완이 이루어지지 않을 경우 당초 제출한 서류만으로 심사하거나 평가에서 제외("0"점 처리)합니다.
- 다. 정량적 평가에서 용역 수행실적 평가를 위하여 실적증명서를 제출하여야 하며 민간실적인 경우 계약서 사본 및 세금계산서를 제출하여야 합니다.
- 라. 제안서 작성에 소요되는 제비용은 제안자 부담을 원칙으로 하고 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며 접수된 제안서 및 제안내용과 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 군포 도시공사의 소유로 귀속됩니다.
- 마. 제안서 평가 결과는 개별 통보하며, 협상대상이 아닌 업체에 대한 통보는 생략합니다.
- 바. 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 업체는 평가대상에서 제외하거나 계약된 후에라도 당해계약을 해지할 수 있으며 이로 인해 야기되는 민·형사상의 책임을 감수해야 합니다.
- 사. 기타 정하지 않은 사항은 관련법 규정에 의하며 별도로 정하여 명시한 기간 또는 시간 외에 모든 시간적 기준은 공고일 현재입니다.

- 아. 본 입찰과 관련하여 제출하는 모든 서류는 한글을 사용하여야 합니다.
- 자. 협상이 성립된 후 10일 이내 계약 체결하여야 하며, 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자 제재대상에 해당합니다.
- 차. 낙찰자는 낙찰통보일로부터 10일 이내 계약을 체결하여야 하며, 대금청구 시 마다 청구금액 (부가세제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 합니다.
- 카. 문의사항 안내
- 전자입찰 이용안내 : 조달청 국가종합전자조달콜센터 [☎1588-0800]
 - 제안 및 과업관련 문의사항 : 군포도시공사 개발사업부(개발기획팀) [☎(031)390-7788]
 - 입찰 및 계약관련 문의사항 : 군포도시공사 경영지원부(재무회계팀) [☎(031)390-7619]

위와 같이 공고합니다.

2024. 02. 07.

군 포 도 시 공 사 경 리 관